

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЗАРУБИНСКАЯ ОСНОВНАЯ ШКОЛА»**

П Р И К А З

01.09.2021

№ 44\1

село Зарубино

**О создании и организации деятельности
школьного спортивного клуба**

В целях вовлечения обучающихся в занятия физической культурой и спортом, развития и популяризации школьного спорта, реализации планов МАОУ «ЗОШ» по развитию детско-юношеского спорта и на основании решения педагогического совета (протокол № 1 от 30 августа.2021г.)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать школьный спортивный клуб «МОНОЛИТ» (далее- ШСК).
2. Назначить Антонову Т. А., учителя физической культуры, руководителем школьного спортивного клуба.
3. Сформировать рабочую группу по организации деятельности школьного спортивного клуба в составе:
 - Шапкина Е. С. – и. о. директора школы;
 - Волкова И. А. – учитель биологии и химии;
 - Тарасов В. В. – представитель родительской общественности (по согласованию);
 - Шаховский А. – обучающийся 4 класса;
 - Матвеев Д, - обучающийся 9 класса;
4. Назначить Антонову Т. Ю. руководителем группы по организации деятельности школьного спортивного клуба.
5. Антоновой Т. Ю., руководителю группы:
 - 5.1. Организовать и провести с обучающимися, педагогами, родителями (законными представителями) разъяснительную работу о необходимости создания школьного спортивного клуба, его целях и задачах;
 - 5.2. Обеспечить координацию и взаимодействие между членами рабочей группы по организации работы школьного спортивного клуба.
6. Утвердить документы, определяющие деятельность школьного спортивного клуба:
 - 6.1. Положение о школьном спортивном клубе МАОУ «ЗОШ». (Приложение 1).
 - 6.2. План работы школьного спортивного клуба МАОУ «ЗОШ» на 2021-2022 учебный год. (Приложение 2).

6.3. Форму отчёта по четвертям о проведённых в МАОУ «ЗОШ» спортивно-массовых и физкультурно-спортивных мероприятиях (Приложение 3).

6.4. Должностную инструкцию руководителя ШСК. (Приложение 4).

8. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

И.о. директора школы _____

Шапкина Е. С.



С приказом ознакомлены:

Приложение 1 к приказу №44\1 от «01» сентября 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ



И. о. директора MAOU «ЗОШ»
Шапкина Е. С.
Приказ №44\1
от «01» сентября 2021 года
ЛА № 101

**Положение
о школьном спортивном клубе**

**Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Зарубинская основная школа»**

1. Общие положения

- 1.1. Школьный спортивный клуб «МОНОЛИТ» (в дальнейшем - Клуб) – добровольное общественное объединение на базе MAOU «ЗОШ», которое осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом от 01.12.2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в РФ», типовым положением «О физическом воспитании детей и учащихся в образовательных учреждениях», Уставом MAOU «ЗОШ», настоящим Положением.
- 1.2. Целью создания и деятельности Клуба является организация и развития школьного спорта, совершенствования физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы в MAOU «ЗОШ» и создание мотивации личности к физическому и духовному развитию.
- 1.3. Основными задачами создания и деятельности Клуба являются:
 - пропаганда здорового образа жизни, личностных и общественных ценностей физической культуры и спорта;
 - популяризация среди школьников физической культуры и различных видов спорта,
 - вовлечение обучающихся и их родителей в систематические занятия физкультурой и спортом;
 - организация физкультурных и спортивных мероприятий.
 - воспитание у обучающихся ответственности и патриотизма, развитие общей и спортивной культуры, традиций и культуры болельщиков спортивных команд;
- 1.4. Достижение указанных целей и задач осуществляется в единстве с общими образовательными и воспитательными целями MAOU «ЗОШ».
- 1.5. Клуб является одной из форм ученического самоуправления ОУ.

2. Основы деятельности

- 2.1. Основными принципами создания и деятельности Клуба являются добровольность, равенство возможностей, сотрудничество детей и взрослых, самоуправление и соблюдение законности.
- 2.2. Основной деятельностью Клуба является:
 - содействие в реализации основных общеобразовательных программ, программ внеурочной деятельности и общеобразовательных общеразвивающих программ

дополнительного образования детей физкультурно-спортивной, спортивно-технической, военно-патриотической направленностей;

- организация, проведение массовых физкультурных и спортивных мероприятий, соревнований среди обучающихся школы;
- обеспечение участия в массовых физкультурных и спортивных мероприятиях различного уровня среди обучающихся школы и других ОУ в соответствии с школьными, муниципальными, районными, городскими и всероссийскими календарными планами официальных физкультурных и спортивных мероприятий.
- проведение широкой пропаганды среди учащихся различных видов спорта, в том числе туристских, морских, военно-прикладных;
- информирование учащихся и их родителей о развитии спортивного движения, олимпийского движения, о массовых и индивидуальных формах физкультурно-оздоровительной и спортивной работы, используемых в школе;
- создание и подготовка сборных команд учащихся по различным видам спорта для участия в школьных, межшкольных, муниципальных соревнованиях;

2.3. Деятельность Клуба согласовывается с планом работы МАОУ «ЗОШ», с календарным планом районных спортивных и патриотических массовых мероприятий.

2.4. Клуб осуществляет свою деятельность на основе демократических ценностей, принципов гласности, инициативы и самостоятельности своих членов, выборности руководящих органов в соответствии с п.4 и отчетности их перед коллективом.

3. Права и обязанности членов Клуба

3.1. Членами Клуба могут быть обучающиеся МАОУ «ЗОШ», педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся.

3.2. Все члены Клуба имеют равные права и несут равные обязанности.

3.3. Члены Клуба имеют право:

- избирать и быть избранными в руководящий орган Клуба в соответствии с п.4;
- участвовать во всех мероприятиях, в организации мероприятий, проводимых Клубом;
- вносить предложения по вопросам совершенствования деятельности Клуба;
- входить в состав сборных команд Клуба;
- получать всю необходимую информацию о деятельности Клуба.

3.4 Члены Клуба обязаны:

- соблюдать Положение о школьном спортивном клубе;
- соблюдать Правила пользования спортзалом и пришкольной спортивной площадкой;
- соблюдать правила техники безопасности и личной гигиены во время занятий в Клубе;
- соблюдать медицинские рекомендации в отношении занятий в Клубе;
- выполнять решения, принятые Советом Клуба;
- бережно относиться к оборудованию, сооружениям и иному имуществу МАОУ «ЗОШ» и МАОУ ДО ДЮСШ р.п. Любытино;
- показывать личный пример здорового образа жизни, пример высокой культуры спортсмена и болельщика

4. Руководство деятельностью Клуба

- 4.1. Руководство деятельностью Клуба осуществляется Общим собранием Клуба и Советом Клуба, который
- 4.2. В состав Совета Клуба могут входить от 5 до 7 человек из представителей объединений обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, педагогического коллектива и представителей социальных партнеров Клуба. Состав совета Клуба утверждается приказом директора МАОУ «ЗОШ»;
- 4.2.1. Решения принимаются на заседаниях Совета Клуба простым большинством голосов от общего числа присутствующих членов Совета Клуба;
- 4.2.2. Руководство деятельностью спортивного клуба осуществляет директор МАОУ «ЗОШ».
- 4.2.3. Непосредственное организационное и методическое руководство осуществляет руководитель ШСК, назначенный приказом директора.
- 4.2.4. Деятельность ШСК регламентируется должностными обязанностями.

4.3. Общее собрание членов клуба:

- принимает решение о названии Клуба;
- утверждает символику Клуба;
- утверждает план работы на год и ежегодный отчет о работе Клуба;
- принимает решения о приеме и исключении членов Клуба;

4.3 Совет Клуба

- организует проведение общешкольных спортивных мероприятий;
- отвечает за выполнение плана работы Клуба, заслушивает отчеты членов Клуба о выполнении запланированных мероприятий;
- обеспечивает систематическое информирование обучающихся и родителей (законных представителей) о деятельности Клуба;
- обобщает накопленный опыт работы и обеспечивает развитие лучших традиций деятельности Клуба;
- готовит предложения директору о поощрении членов Клуба, обеспечивших высокие результаты в организационной, физкультурно-оздоровительной, спортивно-массовой, военно-патриотической работе.

5. Планирование деятельности Клуба.

- 5.1. План работы клуба составляется ежегодно и утверждается на Совете Клуба.
- 5.2. План включает в себя следующие разделы:

- 5.2.1. Организация работы по физическому воспитанию обучающихся в классе, школе;
- 5.2.2. Физкультурно-оздоровительная культурно-массовая работа.
- 5.2.3. Работа с родителями (законными представителями) обучающихся и с работниками МАОУ «ЗОШ»

6. Учёт работы и отчётность Клуба.

В Клубе ведётся следующая документация:

- 6.1. План работы Клуба и отчёт по нему;
- 6.2. Протоколы общих собраний Клуба и заседаний Совета Клуба.
- 6.3. Отчёты о достижениях обучающихся в соответствии с требованиями реализуемых образовательных программ, комплекса ГТО, Всероссийской спартакиады школьников, Президентских соревнований.

7. Имущество и средства Клуба

- 7.1. Для осуществления своей деятельности Клуб использует имущество.

оборудование, инвентарь, закрепленные МАОУ «ЗОШ» и МАОУ ДО ДЮСШ р.п. Любытино.

7.2. Деятельность Клуба финансируется в рамках финансирования МАОУ «ЗОШ».

7.3. Клуб имеет право привлекать в соответствии с Законодательством Российской Федерации, Уставом МАОУ «ЗОШ» дополнительные финансовые средства за счет предоставления дополнительных платных образовательных услуг, целевые спонсорские средства, благотворительные пожертвования юридических и физических лиц.

УТВЕРЖДАЮ



и. о. директора MAOU «ЗОШ»
Шапкина Е. С.
Приказ №44\1
от «01»сентября 2021 год.

ПЛАН
работы школьного спортивного клуба «Монолит»
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Зарубинская основная школа»

№	мероприятия	участники	сроки	ответственны е
Направление 1. Организация работы по физическому воспитанию обучающихся в классе, школе				
1.	Инструктаж по технике безопасности и правилам поведения	Обучающиеся школы	В течение года по видам спорта	И.о. директора школы классные руководители
2.	Ознакомление с результатами медицинского осмотра обучающихся (распределение по физкультурным группам, противопоказания)	Руководитель ШСК, учитель физкультуры, классные руководители, медработник	сентябрь	Медработник
3.	Лекции, беседы, классные часы о ЗОЖ, профилактике ОРВИ, гриппа, в соответствии с планом ВР	Обучающиеся школы	В течение года	Классные руководители, медработник, ответственный за ВР и ПР
4.	Занятия по превентивным программам в соответствии с планом	Обучающиеся школы	В течение года	Классные руководители
5.	Вовлечение учащихся, состоящих на различных видах учёта к занятиям спортивно-	Обучающиеся, состоящие на учёте ПДН, КДН и ЗП, ВШУ	Постоянно	Ответственный за ПР

	оздоровительной направленности			
6.	Приобщение обучающихся к сдаче норм ГТО	Обучающиеся школы	В течение года	учитель физкультуры
7.	Участие в Президентских соревнованиях	Обучающиеся школы	В соответствии и с графиком	учитель физкультуры
8.	Реализация мероприятий здоровьесберегающих технологий на уроке	Обучающиеся школы	В течение года	Учителя-предметники, классные руководители
Направление 2. Физкультурно-оздоровительная культурно-массовая работа				
1.	Организация работы по реализации Всероссийского комплекса «ГТО»	Обучающиеся школы	В течение года	Совет Клуба классные руководители
2.	«Президентские соревнования»	Обучающиеся школы	В течение года	Совет Клуба классные руководители
3.	Кросс «Наций»	Обучающиеся школ района	октябрь	Учитель физкультуры классные руководители
4.	День бегуна	Обучающиеся школ района	октябрь	Учитель физкультуры классные руководители
5.	Всероссийская олимпиада школьников	Обучающиеся школы	Сентябрь-январь	Учитель физкультуры ответственный за УР, классные руководители
6.	Физкультурно-патриотические конкурсные программы к Дню защитника отечества и 8Марта	Обучающиеся школы	Февраль-март	Ответственный за ВР, Совет клуба, классные руководители
7.	Соревнования по видам спорта (в соответствии с	Обучающиеся школы	В течение года	Совет клуба классные руководители

	планом районных мероприятий)			
8.	Организация спортивно-оздоровительных мероприятий в лагере с дневным пребыванием при МАОУ «ЗОШ»	Обучающиеся в соответствии со списочным составом лагеря	июнь	Совет клуба, директор лагеря, воспитатели лагеря
Направление 3. Работа с родителями (законными представителями) обучающихся и с работниками МАОУ «ЗОШ»				
1.	Выборы Совета клуба	Общее собрание клуба	сентябрь	Совет клуба
2.	Утверждение плана работы на учебный год	Руководитель клуба Совет клуба	сентябрь	Совет школы
3.	Утверждение списков учащихся по курсам ВУД, и объединениям ДО	Классные руководители	сентябрь	Директор школы, ответственный за УР, классные руководители
4.	Инструктаж по технике безопасности и правилам поведения	Родители (законные представители) и работники школы	Сентябрь, перед мероприятиями	Руководитель клуба, директор школы
5.	Вовлечение учащихся, состоящих на различных видах учёта к занятиям спортивно-оздоровительной направленности	родители(законные представители)	В течение года	Совет клуба, ответственный за ПР
6.	Участие в общешкольных родительских собраниях в соответствии с планами школы	Родители обучающихся	В течение года	Совет клуба, классные руководители
7.	Организация спортивного досуга в каникулярное время	Обучающиеся, родители	каникулы	Совет клуба
8.	Помощь в организации спортивно-	Обучающиеся, родители	По мере необходимости	Совет клуба

	оздоровительных мероприятий педагогам школы			
9.	Участие в спортивно-оздоровительных мероприятиях школы, района	Обучающиеся, родители	В течение года	Совет клуба

УТВЕРЖДАЮ

и. о. директора МАОУ «ЗОШ»
Шапкина Е. С.
Приказ №44\1
от «01» сентября 2021 год.



ОТЧЁТ
о работе школьного спортивного клуба «Монолит»
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Зарубинская основная школа»

№	мероприятия	участники	сроки	ответственные
	Направление 1. Организация работы по физическому воспитанию обучающихся в классе, школе			
9.				
	Направление 2. Физкультурно-оздоровительная культурно-массовая работа			
9.				
	Направление 3. Работа с родителями (законными представителями) обучающихся и с работниками МАОУ «ЗОШ»			
10.				

УТВЕРЖДАЮ



И. о. директора МАОУ «ЗОШ»

Шапкина Е. С.

Приказ №44\1

от «01» сентября 2021 года

**Должностная инструкция
руководителя спортивного клуба «МОНОЛИТ» МАОУ «ЗОШ»**

Общие положения

1. Обязанности руководителя школьного спортивного возлагается на педагогического работника, имеющего профильное педагогическое образование
2. Руководитель школьного спортивного клуба назначается и освобождается от должности директором общеобразовательного учреждения.
2. Руководитель спортивного клуба непосредственно подчиняется директору школы.
3. Руководителю спортивного клуба непосредственно подчиняются классные руководители.
4. В своей деятельности руководитель школьного спортивного клуба руководствуется Конвенцией ООН «О правах ребенка», Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ, Гражданским кодексом РФ, Семейным кодексом РФ, Законом РФ «Об образовании», Законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Законом РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом «Об общественных объединениях», Положением о школьном спортивном клубе и иными локальными актами МАОУ «ЗОШ», в том числе настоящей инструкцией, Правилами техники безопасности и охраны труда.

Функции

Основными направлениями деятельности руководителя спортивного клуба являются:

1. Обеспечение духовно-нравственного, патриотического и физического воспитания учащихся школы.
2. Формирование здорового образа жизни и развитие массового молодежного

спорта;

3. Повышение социальной активности, укрепление здоровья и приобщение к физической культуре подрастающее поколение;

4. Организация спортивно-массовых и оздоровительных мероприятий, учебно-тренировочных занятий, соревнований, конкурсов, участие в районных спортивных соревнованиях и туристических слетах;

5. Поддерживать связь с другими спортивными клубами и учреждениями, занимающимися развитием спорта и физическим воспитанием детей и молодежи.

Должностные обязанности

Руководитель школьного спортивного клуба выполняет следующие должностные обязанности:

Руководит, направляет, ведет

- работой школьного спортивного клуба,
- разработкой и ведением документации клуба;

Координирует

- работу и поддерживает контакт со спортивными клубами района и другими организациями и учреждениями;

Разрабатывает

- планы положения и программы деятельности спортивного клуба,
- расписание работы спортивных занятий клуба;

Организует

- внеклассную физкультурно-оздоровительную и спортивно-массовую работу и мероприятия в школе, вовлекая максимальное число учащихся в группы ОФП, секции по видам спорта и туризму;
- внутришкольные и межшкольные соревнования и физкультурно-спортивные праздники, проводит соответствующую подготовку учащихся к спортивным соревнованиям;
- участие воспитанников клуба в районных соревнованиях и иных мероприятиях;
- накопление имущества и оборудования;
- работу по своевременной подготовке и сдаче необходимой отчетной документации;
- работу с родителями воспитанников спортклуба;

Следит

- за соблюдением санитарно-гигиенических норм и требований, правил охраны труда, пожарной безопасности при проведении занятий и мероприятий;
- анализирует готовность работников и воспитанников клуба к участию в соревнованиях и учебно-тренировочным занятиям;

Контролирует

- совместно с медработником состояние здоровья детей, своевременное прохождение воспитанниками медицинского осмотра;

- выполнение работниками клуба возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности воспитанников;
- состояние инвентаря и учебного оборудования;
- выполнение утвержденных планов работы клуба;

Представляет

- спортивный клуб на заседаниях педагогических советов, совещаниях, конференциях и других мероприятиях, связанных с деятельностью клуба.

Руководитель спортивного клуба имеет право в пределах своей компетентности:

- принимать любые управленческие решения, касающиеся деятельности спортклуба во время проведения тренировочных занятий и соревнований;
- давать сотрудникам и воспитанникам клуба обязательные для выполнения распоряжения во время занятий и соревнований;
- требовать от работников спортклуба выполнения:
 - планов работы;
 - приказов и распоряжений, касающихся их деятельности при организации занятий в клубе;
- привлекать к организации и проведению спортивно-массовых и оздоровительных общешкольных мероприятий сотрудников клуба, классных руководителей и учителей-предметников, родителей (законных представителей);
- представлять для поощрения директором школы сотрудников и воспитанников спортклуба;
- запрашивать у директора школы нормативно-правовые документы, информационный материал, необходимый для исполнения своих должностных обязанностей.

Руководитель школьного спортклуба несет ответственность:

1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительной причины законных распоряжений руководителя, Положения о школьном спортивном клубе и иных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, в том числе за неиспользование прав, предоставленных настоящей инструкцией, а также принятие управленческих решений, повлекшие за собой дезорганизацию работы клуба, несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

2. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации образовательного, учебного и хозяйственного процессов, планов работы спортклуба руководитель привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

Взаимоотношения. Связи по должности

Руководитель спортивного клуба:

- планирует работу школьного спортивного клуба на каждый учебный год .
- План его работы утверждается директором школы

- предоставляет директору школы письменный отчет о своей деятельности в течение 10 дней после окончания полугодия и учебного года;
- получает от директора школы информацию нормативно-правового и организационно- методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами;
- систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с педагогическими работниками школы;
- передает директору школы информацию, полученную на совещаниях и семинарах, непосредственно после ее получения.

С _____ **должностной** _____ **инструкцией** _____ **ознакомлен**

Дата: « _____ » _____ 20 _____ год