

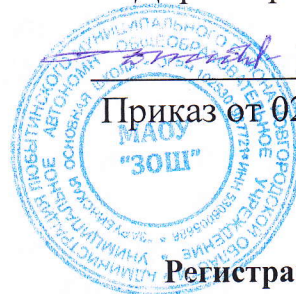
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
"Зарубинская основная школа"

ПРИНЯТО

УТВЕРЖДАЮ

Советом школы  
Протокол № 3 от 02.11.2018г.  
Матвеева Т.С. Матвеева Т.С.

Директор МАОУ «ЗОШ»



Ю.А.Бабынина

Приказ от 02.11.2018 №100

Регистрационный № 47

**Положение  
о Совете родителей**

с.Зарубино

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Совет родителей (законных представителей) обучающихся (далее - Совет) Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Зарубинская основная школа» (далее – Школа) является одним из коллегиальных органов управления школой. Совет родителей создается в целях содействия Школе в осуществлении воспитания и обучения детей.
- 1.2. Совет функционирует на основании Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273 (ст.26 п.6) от 29.12.2012 г., Устава и настоящего Положения
- 1.3. В своей деятельности Совет родителей руководствуется: Конституцией Российской Федерации; Законом Российской Федерации «Об образовании»; иными федеральными законами и федеральными подзаконными нормативными актами; законами и нормативными правовыми актами Новгородской области; постановлениями, решениями, распоряжениями и приказами Управления образования Грязовецкого муниципального района; Уставом Школы; настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Школы.

## **2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ**

- 2.1. Защита интересов обучающихся и их родителей (законных представителей).
- 2.2. Содействие педагогическому коллективу в воспитании и обучении обучающихся, в обеспечении единства педагогических требований.
- 2.3. Содействие администрации школы в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охране жизни и здоровья обучающихся; в проведении общешкольных мероприятий, коллективных творческих дел.
- 2.4. Организация работы с родителями (законными представителями) по разъяснению их прав и обязанностей.
- 2.5. Работа по профилактике правонарушений и безнадзорности, и профилактике правонарушений среди обучающихся школы.

## **3. КОМПЕТЕНЦИЯ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ**

Для осуществления своих задач Совет родителей:

- 3.1. Обсуждает предложения по совершенствованию локальных нормативных актов Школы, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся;

3.2. Участвует в организации и проведении культурно-массовых мероприятий, в том числе связанных с посещением театров, музеев, выставок;

3.3. Вырабатывает рекомендации по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся в Школе, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания, в пределах своей компетенции;

3.4. Рассматривает и представляет позиции по выбору меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося;

3.5. Представляет интересы родителей (законных представителей) в других коллегиальных органах школы, а так же в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;

3.6. Координирует деятельность классных родительских комитетов, родительских комитетов дошкольных групп.

3.7. Принимает решения обязательные для исполнения классными родительскими комитетами и родительскими комитетами дошкольных групп.

3.8. Вносит предложения администрации школы и коллегиальным органам управления школы по укреплению хозяйственной и учебно-материальной базы школы, её благоустройству и созданию в ней оптимальных условий для пребывания обучающихся. Получает информацию о результатах их рассмотрения.

3.9. Участвует в подготовке школы к новому учебному году.

3.10. Заслушивает и получает информацию от администрации Школы, других органов управления о результатах образовательного процесса, о воспитании обучающихся.

3.11. Дает разъяснения и принимает меры по рассматриваемым обращениям родителей (законных представителей) обучающихся, председателей классных родительских комитетов, родительских комитетов дошкольных групп по вопросам охраны жизни и здоровья детей, соблюдению их прав.

#### **4. СТРУКТУРА, ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И СРОК ПОЛНОМОЧИЙ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ**

4.1. Совет родителей формируется из классных родительских комитетов и родительских комитетов дошкольных групп (председатель, заместитель,

секретарь и 2 члена родительского комитета), избранных на родительских собраниях.

4.2. Работники, дети которых обучаются в Школе, не могут быть членами Совета родителей.

4.3. Член Совета родителей не может быть членом нескольких классных родительских комитетов и родительских комитетов дошкольных групп.

4.4. Общее количество членов Совета родителей, состоящих из классных родительских комитетов и родительских комитетов дошкольных групп, формируется исходя из количества классов, групп сформированных на текущий учебный год.

4.5. В состав Совета родителей на постоянной основе входит директор школы.

4.6. Совет родителей создается на период с сентября по май месяц текущего учебного года.

4.7. На первое заседание Совет родителей собирается в сентябре месяце текущего учебного года.

4.8. На первом заседании Совета родителей избирается его Председатель, заместитель Председателя, избирается (назначается) секретарь.

4.9. Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета родителей избираются сроком на 1 год.

## **5. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ, ЗАМЕСТИТЕЛЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ, СЕКРЕТАРЬ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ**

5.1. Совет родителей возглавляет Председатель, избираемый открытым голосованием из числа членов Совета родителей простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета родителей.

5.2. Председатель Совета родителей организует его работу, созывает заседания Совета родителей и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета родителей, контролирует их выполнение.

5.3. В случае отсутствия Председателя Совета родителей, его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания Председателя Совета родителей.

5.4. Для организации работы Совета родителей избирается (назначается) секретарь Совета родителей, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета родителей.

## **6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ**

6.1. Первое заседание Совета родителей проводит Председатель Совета родителей, избранный в прошедшем году.

6.2. Заседания Совета родителей проводятся не реже 2-х раз за учебный год. На внеочередные заседания Совет родителей собирается по инициативе

Председателя Совета родителей, по требованию директора Школы или заявлению членов Совета родителей, подписанному не менее чем одной четвертой частью членов от списочного состава Совета родителей.

6.3. Дата, время, место, заседания Совета родителей определяются его Председателем, о чем заблаговременно извещаются члены Совета родителей.

6.4. Решения Совета родителей принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Совета родителей

6.5. Решения Совета родителей считаются правомочными, если на заседании Совета родителей присутствовало не менее 2/3 его членов от списочного состава.

6.6. Каждый член Совета родителей обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

6.7. Решения Совета родителей, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для родителей (законных представителей) обучающихся, классных родительских комитетов, родительских комитетов дошкольных групп.

6.8. На заседании Совета родителей ведется протокол.

6.9. Протокол заседания Совета родителей подписывается председательствующим на заседании и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола.

6.10. Протоколы заседаний Совета родителей включаются в номенклатуру дел Школы и доступны для ознакомления любым лицам, являющихся участниками образовательных отношений.

6.11. Члены Совета родителей работают на общественных началах.

6.12. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета родителей, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям возлагается на администрацию Школы.

## **7. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНА СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ**

7.1. Член Совета родителей имеет право:

7.1.1. Участвовать в обсуждении и принятии решений Совета родителей, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета родителей.

7.1.2. Инициировать проведение заседания Совета родителей по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета родителей.

7.1.3. Требовать от администрации Школы предоставления всей необходимой для участия в работе Совета родителей информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей.

7.1.4. Досрочно выйти из состава Совета родителей по письменному уведомлению Председателя Совета родителей.

7.2. Член Совета родителей обязан принимать участие в работе Совета родителей, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

7.3. Член Совета родителей может быть выведен из его состава по решению Совета родителей в случае:

- пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины;
- совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете родителей;
- выявления обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета родителей: лишение родительских прав; признание по решению суда недееспособным; наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

7.4. Член Совета родителей может быть выведен из его состава, заменен на другое лицо по решению классного родительского комитета, родительского комитета дошкольных групп.

7.5. После вывода из состава Совета родителей его члена Совет родителей принимает меры для замещения выведенного члена.

7.6. Члены Совета родителей имеют право приглашать для участия в заседании Совета родителей представителей администрации школы, педагогического состава школы, органов местного самоуправления, здравоохранения, организаций питания, ОВД и других организаций и учреждений, деятельность которых связана с обучением и воспитанием детей и подростков.