

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Зарубинская основная школа»

ПРИНЯТО

Советом школы
протокол №_1_
«12» января 2015 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом №_3_
«16» января 2015 г.
Рег. № ЛА-15

Положение
о Совете Муниципального автономного
общеобразовательного учреждения
«Зарубинская основная школа»

с.Зарубино

Любытинского района

Новгородской области

I. Общие положения

1.1. Совет Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Зарубинская основная школа» (далее – школа) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом школы решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции школы.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, Уставом школы, а также настоящим Положением.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

II. Структура Совета, порядок его формирования

2.1. Совет школы состоит из избираемых членов, представляющих обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников школы.

Директор школы входит в состав совета школы по должности.

2.2. По решению совета школы в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут содействовать функционированию и развитию школы (кооптированные члены совета школы), а также представители иных органов школы.

2.3. Общая численность совета школы – 9 человек.

2.4. Совет школы формируется из всех участников образовательных отношений:

а) родителей (законных представителей) обучающихся 1-9 классов;

б) членов педагогического совета школы;

в) обучающихся II ступени

2.5. Численность Совета школы:

– от родителей (законных представителей) -3 человека,

– от работников школы -3 человека,

– от учащихся -3 человека.

2.6. Члены Совета школы из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общешкольном родительском собрании из числа присутствующих. Предложения по кандидатурам могут быть внесены присутствующими родителями, директором школы, представителем муниципального органа власти. Решение принимается путём открытого голосования, оформляется протоколом собрания, подписанного председателем и секретарём.

2.7. Члены Совета школы из числа работников школы избираются на педагогическом совете.

2.8. Члены Совета школы из числа обучающихся избираются на собрании обучающихся второй ступени.

2.9. В состав Совета школы также входят: директор школы, представитель местного самоуправления.

2.10. При выбытии члена Совета до истечения срока его полномочий распоряжением председателя Совета в месячный срок проводятся внеочередные выборы в соответствующей категории представителей.

2.11. Состав совета школы утверждается приказом директора школы.

2.12. Срок полномочий – 2 года. Члены совета школы избираются сроком на два года, за исключением членов совета Школы из числа обучающихся, которые избираются сроком на один год.

2.13. Первое заседание Совета школы созывается директором школы не позднее, чем через месяц после его формирования. На первом заседании из числа членов Совета школы избирается его председатель и секретарь. Председатель Совета школы не может быть избран из числа работников школы и обучающихся, а также им не может быть директор школы.

2.14. Во время заседаний Совета школы секретарём ведётся протокол.

2.15. Совет школы созывается председателем по мере надобности, но не реже четырёх раз в год. Внеочередное заседание Совета собирается по требованию не менее одной трети его состава или собрания обучающихся второй ступени, или общешкольного родительского собрания, или педагогического совета, или директора школы.

2.16. Решение Совета школы является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей его состава и за решение проголосовало не менее двух третей присутствующих. Процедура голосования определяется Советом школы.

2.17. Совет школы считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избирания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов совета школы.

2.18. Совет школы возглавляет председатель, избираемый на 2 года членами совета Школы из их числа.

2.19. Совет школы вправе в любое время переизбрать своего председателя.

2.20. Председатель совета школы организует и планирует его работу, созывает заседания совета школы и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения совета школы.

2.21. В случае отсутствия председателя совета школы, его функции осуществляет его заместитель, избираемый членами совета школы из их числа.

III. Компетенция Совета:

3.1. К компетенции Совета школы относятся:

- принятие локальных актов, регламентирующих управление образовательной организацией, организационные аспекты деятельности Школы (кроме Правил внутреннего трудового распорядка), условия реализации образовательных программ; образовательные отношения, открытость и доступность информации о деятельности Школы, согласование изменений и дополнений к ним,
- принятие публичного (ежегодного) доклада, который подписывается председателем совета школы;
- принятие Программы развития Школы;
- принятие режима работы, годового календарного графика;

- принятие решений по вопросам охраны Школы, обеспечения безопасных условий образовательного процесса, укрепления здоровья обучающихся;
 - создание условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
 - внесение предложений в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений, выбора учебников из утверждённых Школой перечня, составленного в соответствии с Федеральным перечнем, организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, развития воспитательной работы;
 - участие в принятии решения о создании в школе общественных организаций (объединений);
 - регулярное информирование участников образовательного процесса о деятельности Совета и о принимаемых решениях;
 - рассмотрение предложений Учредителя или директора Школы о внесении изменений в Устав.
- оказывает содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) обучающихся, осуществляемой в школе и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
 - решает вопросы о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий работникам, представлении работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;
 - рассматривает вопросы привлечения для осуществления деятельности Школы дополнительных источников материальных и финансовых средств;
 - Совет школы может рассматривать иные вопросы, если они не отнесены к компетенции других органов управления школой или органов, созданных по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

IV. Организация деятельности Совета

- 4.1. Организационной формой работы совета школы являются заседания.
- 4.2. Очередные заседания совета школы проводятся в соответствии с планом работы совета школы, как правило, не реже одного раза в квартал.
- 4.3. Внеочередное заседание совета школы проводится по решению председателя совета Школы или директора Школы.
- 4.4. Заседание совета школы правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета.
- 4.5. Решения совета школы принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

V. Обязанности и ответственность Совета и его членов

- 5.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.
- 5.2. Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с

законодательством Российской Федерации.

5.3. Решения Совета, противоречащие законодательству, положениям Устава школы, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению директором школы, его работниками и иными участниками образовательных отношений..

5.4. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы директора школы, или увольнении работника школы, избранного членом Совета;
- в связи с окончанием школы или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся;
- в случае совершения противоправных действий, не совместимых с членством в Совете;

5.5. Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется директору школы.

5.6. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена.

