

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
"Зарубинская основная школа"

ПРИНЯТО

Советом школы

Протокол № 2 от 19.09.2018г.

Матвеева Т.С. Матвеева Т.С.



УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора MAOU «ЗОШ»

Ю.А.Бабынина

Приказ от 19.09.2018 №85

Регистрационный № 39

ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете

с.Зарубино

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о Педагогическом совете МАОУ «ЗОШ» в дальнейшем - Положение, разработано на основе Федерального Закона от 29.12.2012г ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации», Типового положения об общеобразовательном учреждении, а также Устава Образовательного учреждения.

ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ (далее педсовет) – это коллегиальный орган управления, в задачи которого входит совершенствование качества образовательного процесса, его условий и результатов. Педсовет призван обеспечить педагогическую целесообразность деятельности совета школы и администрации.

1.2. Целями деятельности Педагогического совета являются:

- осуществление самоуправленческих начал;
- развитие инициативы коллектива;
- воплощение в жизнь государственно-общественных принципов управления.

1.3. Деятельность Педсовета осуществляется в строгом соответствии с нормами международного права, действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность:

- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Конституцией Российской Федерации;
- законами Российской Федерации;
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- нормативно-правовыми актами Департамента образования и молодёжной политики Новгородской области;
- Типовым положением об общеобразовательном учреждении;
- нормативно-правовыми актами Любытинского района Новгородской области Уставом МАОУ «ЗОШ»;
- настоящим Положением.

1.4. Настоящее Положение принимается Советом школы и утверждается директором образовательного учреждения.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Образовательного учреждения.

1.6. Положение о Педсовете образовательного учреждения принимается на неопределенный срок.

2. ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Решение общих вопросов управления образовательной деятельностью.

2.2. Обеспечение направленности деятельности педагогических работников Образовательного учреждения на совершенствование образовательной деятельности.

2.3. Внедрение в практику инновационных технологий образовательной деятельности.

2.4. Управление качеством образовательной деятельности.

2.5. Содействие в обеспечении взаимодействия педагогических работников Образовательного учреждения с общественностью.

2.6. Решение вопросов организации промежуточной и государственной (итоговой) аттестации, переводе и выпуске обучающихся, освоивших в полном объеме содержание основных общеобразовательных программ, осуществление мер по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости обучающихся.

2.7. Объединение усилий педагогического коллектива на обеспечение равных возможностей для каждого ребёнка на получение качественного дошкольного, основного начального и основного общего образования.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Компетенция педагогического совета:

3.1.1. рассмотрение и принятие образовательных программ Школы;

3.1.2. принятие локальных нормативных актов, регламентирующие особенности организации образовательного процесса, оценку и учет образовательных достижений обучающихся;

3.1.3. рассмотрение и утверждение методических направлений работы;

3.1.4. рассмотрение итогов промежуточной аттестации обучающихся, решение вопросов перевода обучающихся в следующий класс по итогам учебного года; форм проведения промежуточной аттестации;

3.1.5. принятие решения о допуске выпускников Школы к государственной итоговой аттестации; о выдаче соответствующих документов об образовании; о награждении обучающихся за успехи в обучении;

3.1.6. рассмотрение вопроса и применении к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания, в том числе рассмотрение вопроса об отчислении из Школы обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет в соответствии с законодательством;

3.1.7. определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

3.1.8. анализ качества образовательной деятельности, определение путей его повышения;

3.1.9. рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- 3.1.10.определение путей совершенствования работы с родителями (законными представителями) обучающихся;
- 3.1.11.рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;
- 3.1.12.организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта среди работников Школы;
- 3.1.13.рассмотрение ежегодного отчета о результатах самообследования;
- 3.1.14.решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий педагогическим работникам Школы, представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;
- 3.1.15.рассматривает вопросы повышения качества образовательной работы;
- 3.1.16.рассматривает предложения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам организации дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- 3.1.17. другие вопросы, относящиеся к его компетенции

4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для исполнения участниками образовательного процесса, которые ставятся в известность о решениях, принятых Педагогическим советом.

4.2. Члены Педагогического совета имеют право:

- предлагать директору Школы планы мероприятий по совершенствованию работы образовательного учреждения;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях Наблюдательного Совета.

4.3. Педагогический совет несет ответственность;

- за соблюдение в процессе осуществления образовательным учреждением образовательной деятельности законодательства Российской Федерации;
- за соблюдение прав участников образовательного процесса;
- за педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме общеобразовательных программ, соответствие качества результатов образования требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов;
- за развитие принципов общественно-государственного управления и самоуправления в Образовательном учреждении;
- за упрочение авторитета Образовательного учреждения.

5. СОСТАВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Школы, директор Школы, его заместители. В состав педагогического совета могут входить другие работники Школы, представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с правом совещательного голоса.

5.2. Правом голоса на заседаниях Педагогического совета обладают только его члены.

5.3. Председателем педагогического совета является директор Школы. Секретарь педагогического совета избирается из состава педагогических работников Школы сроком на один учебный год. Председатель педагогического совета организует работу педагогического совета, секретарь выполняет функции по фиксации решений педагогического совета.

5.4. Педагогический совет утверждается ежегодно на период учебного года приказом директора Школы.

5.5. Организационной формой работы педагогического совета являются заседания. Очередные заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы педагогического совета, но не реже четырех раз в течение учебного года. Внеочередное заседание педагогического совета созывается председателем педагогического совета.

5.6. Заседание совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета.

5.7. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение совета по отдельным вопросам может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

5.8. Решения педагогического совета вступают в законную силу после их утверждения директором Школы. В остальных случаях решения педагогического совета имеют рекомендательный характер.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ПЕДСОВЕТА, НАБЛЮДАТЕЛЬНОГО СОВЕТА ШКОЛЫ, АДМИНИСТРАЦИИ:

6.1. Педсовет осуществляет тактическую трактовку, педагогическую экспертизу и интерпретацию стратегических решений Наблюдательного совета школы.

6.2. Педсовет совместно с администрацией готовит рекомендации Наблюдательному совету школы для принятия управленческих решений.

6.3. Администрация обеспечивает выполнение решений педсовета и создаёт необходимые условия для его эффективной деятельности.

7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

7.1. Протоколы заседаний Педагогического совета записываются секретарем в Книге протоколов заседаний Педагогического совета. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем Педагогического совета

7.2. Книга протоколов входит в номенклатуру дел Школы и хранится в делах директора Школы. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

Книга протоколов нумеруется постранично, скрепляется подписью директора и печатью Школы.