

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между дошкольными группами Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Зарубинская основная школа» (далее – учреждение, образовательная организация) и родителями (законными представителями) воспитанников (далее Положение) разработано в соответствии с:

- [Федеральным законом](#) от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями и дополнениями;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 273 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 15.05.2020г. №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. N 1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности; Уставом МАОУ «ЗОШ», а также иных нормативных правовых актов, регулирующих отношения в сфере образования.

1.2. Образовательные отношения – совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение воспитанниками содержания реализуемых в учреждении образовательных программ дошкольного образования.

1.3. Участники образовательных отношений – воспитанники, родители (законные представители) воспитанников, педагогические работники учреждения, осуществляющие образовательную деятельность.

1.4. Настоящее Положение принято с учётом мнения педагогического совета и Совета родителей образовательной организации

2. Возникновение образовательных отношений.

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ руководителя учреждения о приеме ребенка в детский сад.

2.2. Изданию приказа о приеме лица на обучение в дошкольные группы МАОУ «ЗОШ» предшествует заключение договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с

родителями (законными представителями) ребенка.

2.3. Возникновение образовательных отношений в связи с приемом ребенка в дошкольные группы учреждения на обучение по образовательным программам дошкольного образования оформляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Порядком приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования МАОУ «ЗОШ»

2.4. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальным нормативным актом учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты зачисления в дошкольные группы МАОУ «ЗОШ».

3. Договор об образовании.

3.1. Между образовательным учреждением в лице руководителя (либо лице, его замещающем) и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования. Заключение договора об образовании предшествует изданию приказа о приеме ребенка на обучение в дошкольные группы МАОУ «ЗОШ».

3.2. Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования заключается в письменной форме в двух экземплярах, один из которых находится в личном деле воспитанника, другой передается родителям (законным представителям) несовершеннолетнего лица.

3.3. В договоре об образовании указываются основные характеристики предоставляемого образования (образовательной услуги), в том числе вид, уровень и направленность образовательной программы, форма получения образования и форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) права, обязанности и ответственность сторон.

3.4. Договор об образовании не может содержать условий, ограничивающих права или снижающих уровень гарантий воспитанников, по сравнению с установленными законодательством об образовании.

3.5. В договоре указывается срок его действия.

3.6. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору стороны несут в порядке, установленном действующим законодательством.

3.7. Форма договора об образовании устанавливается дошкольным образовательным учреждением (Приложение 1 к Положению)

4. Приостановление образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены в случае отсутствия воспитанника в учреждении по следующим причинам:

- длительное (свыше 30 календарных дней) медицинское обследование или болезнь воспитанника;
- санаторно-курортное лечение воспитанника, летний отдых в период отпуска родителей;
- семейные обстоятельства;
- по инициативе МДОУ (карантин, проведение ремонтных работ).

4.2. Приостановление образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) возникает на основании их личного заявления о сохранении места в учреждении на период отсутствия воспитанника.

Форма заявления о приостановлении образовательных отношений разрабатывается образовательной организацией самостоятельно (Приложение 2).

- 4.3. Приостановление образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) может производиться в любое время при условии, что это отрицательно не отразится на результатах освоения воспитанниками образовательной программы. При этом срок приостановления образовательных отношений, указанный в заявлении, должен быть разумным.
- 4.4. Основанием для приостановления образовательных отношений по инициативе учреждения является приказ руководителя дошкольного образовательного учреждения или уполномоченного им лица.

5. Прекращение образовательных отношений

- 5.1. Образовательные отношения между образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанника могут быть прекращены в следующих случаях:
 - в связи с получением дошкольного образования (завершения обучения);
 - по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника.
- 5.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств перед МАОУ «ЗОШ».
- 5.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ руководителя учреждения об отчислении воспитанника.
- 5.4. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные действующим законодательством и локальными нормативными актами учреждения, прекращаются с даты его отчисления.
- 5.5. Основания и порядок отчисления воспитанника из дошкольных групп МАОУ «ЗОШ» регламентируется Положением о порядке приёма, перевода, отчисления и восстановления воспитанников дошкольных групп МАОУ «ЗОШ»

6. Заключительные положения

- 6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МАОУ «ЗОШ», принимается на Педагогическом совете с учетом мнения Наблюдательного совета, Совета родителей и утверждается (вводится в действие) приказом руководителя МАОУ «ЗОШ».
- 6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме и принимаются в порядке, предусмотренном п. 6.1. настоящего Положения.
- 6.3. Срок действия данного Положения не ограничен.

Принято с учётом мнения Наблюдательного совета.

к Положению о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями(законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в дошкольные группы МАОУ «ЗОШ»

ДОГОВОР
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования

" " 202 г.

с.Зарубино

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Зарубинская основная школа», (далее – образовательная организация), осуществляющая образовательную деятельность на основании лицензии от «19» января 2015г. серия 53Л01 № 0000427 выданной Департаментом образования и молодежной политики Новгородской области, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Волковой Ирины Андреевны, действующей(его) на основании Устава МАОУ «ЗОШ», и родитель (законный представитель) _____ в интересах несовершеннолетнего _____ *з.р.*, проживающего по адресу: _____ именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

- 1.1. Предметом договора являются оказание МАОУ «ЗОШ» Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в МАОУ «ЗОШ», присмотр и уход за Воспитанником.
- 1.2. Форма обучения очная.
- 1.3. Наименование образовательной программы: основная образовательная программа дошкольного образования Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Зарубинская основная школа»
- 1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет 6 календарных лет.
- 1.5. Режим пребывания Воспитанника в Детском саду – 9 часов.
- 1.6. Воспитанник зачисляется в младшую разновозрастную группу общеразвивающей направленности с 1.5 до 4 лет

II. Взаимодействие Сторон

- 2.1. Исполнитель вправе:
 - 2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.
 - 2.1.2. Взыскать задолженность по оплате за присмотр и уход с родителей (законных представителей) в судебном порядке.
- 2.2. Заказчик вправе:
 - 2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности МАОУ «ЗОШ», в том числе, в формировании образовательной программы.
 - 2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:
 - по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
 - о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в МАОУ «ЗОШ», его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.
 - 2.2.3. Знакомиться с уставом МАОУ «ЗОШ», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.
 - 2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе (при наличии).
 - 2.2.5. Находиться с Воспитанником в МАОУ «ЗОШ» в период его адаптации в течение от 3 до 5 дней.
 - 2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в МАОУ «ЗОШ» (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.8. В целях материальной поддержки получать компенсацию в соответствии с законодательством - % от среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми (средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми для расчета компенсации определяется в областном законе об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период) - 76,2 рублей.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом Образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных [разделом I](#) настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в МАОУ «ЗОШ» в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной [пунктом 1.3](#) настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием: **4 раза в день: завтрак, 2-й завтрак, обед, полдник.**

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.11. Уведомить Заказчика в двухнедельный срок о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном [разделом I](#) настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального [закона](#) от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в МАОУ «ЗОШ» и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом МАОУ «ЗОШ». Предоставлять справку о состоянии здоровья и справку о прививках.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником МАОУ «ЗОШ» согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в МАОУ «ЗОШ» или его болезни по тел (8-816-68) 67- 760.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения МАОУ «ЗОШ» Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесённого заболевания с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфицированными больными. При отсутствии ребёнка **более 5 календарных дней** (за исключением выходных и праздничных дней) предоставлять справку, что ребёнок здоров

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9. Лично передавать воспитателю и забирать ребенка у него, не находясь в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения, не передоверяя устно ребенка другим лицам. Поручать эти действия другим лицам с указанием степени родства и при наличии заявления на имя директора МАОУ «ЗОШ», согласованного с ним. Не допускать поручение совершения вышеуказанных действий лицам, страдающим алкоголизмом, наркоманией, токсикоманией, психическими заболеваниями, не достигшим 16-летнего возраста или имеющим нарушения в состоянии здоровья, затрудняющие уход за ребенком.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее — родительская плата) составляет: _____ рублей за день пребывания; _____ рублей за день непосещения без объективных причин, указанных в п. 3.2., отсутствия подтверждающих документов.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

Оплата за присмотр и уход за Воспитанником в МАОУ «ЗОШ» за счет средств материнского (семейного) капитала осуществляется единовременным платежом (ежемесячно, ежеквартально, ежегодно) в сумме _ = _____ путем безналичного перечисления Отделением Пенсионного фонда Российской Федерации по Новгородской области на счет МАОУ «ЗОШ» в соответствии с реквизитами, указанными в пункте VII Договора.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета:

3.2.1. фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых Воспитанник посещал МАОУ «ЗОШ»;

3.2.2. за дни непосещения ребенком МАОУ «ЗОШ», кроме следующих случаев:

- болезни ребенка;
- карантина в образовательной организации;
- болезни матери или отца или иных законных представителей;
- санаторного лечения ребенка;
- отпуска родителей (законных представителей) (ежегодного, учебного, академического, по беременности и родам, частично оплачиваемого по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет, отпуска без сохранения заработной платы);
- непосещения ребенком образовательной организации в период с 1 июня по 31 августа, а также в период закрытия образовательной организации на ремонтные работы;
- нахождения ребенка на домашнем режиме вследствие перенесенного заболевания на основании письменной рекомендации врача-педиатра;
- направления родителей (законных представителей) в командировку;

- выходных дней родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе работающих по скользящему графику работы;
- простоя организации (подразделения), в которой работают родители (законные представители) воспитанника;
- временной потери работы родителями (законными представителями) воспитанника по независящим обстоятельствам;
- наступления чрезвычайных обстоятельств, в том числе пониженные температурные условия;
- непредвиденных семейных обстоятельств (переезд, смерть или болезнь близких родственников и т.д.) сроком до 3-х дней. Руководитель вправе самостоятельно в каждом отдельном случае (с учетом конкретных обстоятельств) решать вопрос о том, являются ли те или иные причины отсутствия воспитанника уважительными

В каждом случае непосещения ребенком МАОУ «ЗОШ» родители (законные представители) обязаны предоставить документальное подтверждение уважительности причин отсутствия.

3.3. Оплата производится в срок **в срок до 10 числа оплачиваемого календарного месяца** в безналичном порядке за каждый календарный месяц в сумме согласно квитанции, выдаваемой Исполнителем.

За дни непосещения ребенком МАОУ «ЗОШ» производится перерасчет родительской платы за месяц (учитываются уважительные и неуважительные причины отсутствия ребенка в соответствии с пп.3.2.2. п.3.2).

3.4. Заказчик имеет право направить на оплату за присмотр и уход за Воспитанником в МАОУ «ЗОШ» **средства (часть средств) материнского (семейного) капитала**. При этом средства материнского (семейного) капитала, направленные на оплату за присмотр и уход за Воспитанником в МАОУ «ЗОШ», подлежат перерасчету один раз в год. Перечисленная сумма средств материнского (семейного) капитала, превышающая фактические расходы за присмотр и уход за Воспитанником в МАОУ «ЗОШ» (с учетом его фактического пребывания в МАОУ «ЗОШ»), установленная при перерасчете по состоянию на ___ - _____ декабря, может быть по желанию Заказчика учтена при последующих платежах.

Заказчик, принявший решение о направлении средств (части средств) материнского (семейного) капитала на оплату за присмотр и уход за Воспитанником в МАОУ «ЗОШ», имеет право на получение компенсации части родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником в МАОУ «ЗОШ» в установленном порядке. При этом сумма средств, направляемых Отделением Пенсионного фонда Российской Федерации по Новгородской области на оплату за присмотр и уход за Воспитанником в МАОУ «ЗОШ» из средств материнского (семейного) капитала, не должна включать в себя сумму средств, подлежащих возврату в качестве компенсации части родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником в МАОУ «ЗОШ». На момент заключения настоящего Договора сумма средств, направляемых Отделением Пенсионного фонда Российской Федерации по Новгородской области на оплату за присмотр и уход за Воспитанником в Детском саду из средств материнского (семейного) капитала Заказчика, при условии использования Заказчиком права на получение компенсации, составляет _____ = _____ рублей (за месяц, за квартал, за год).

3.5. Заказчик имеет право осуществлять плату за присмотр и уход за воспитанником в МАОУ «ЗОШ» средствами **регионального капитала** путём перечисления средств областным государственным учреждением, осуществляющим полномочия по предоставлению социальных выплат (далее областное учреждение), на счет МАОУ «ЗОШ».

Родитель может обратиться в областное учреждение по месту жительства с соответствующим заявлением и прилагаемыми к заявлению документами: подлинник сертификата, копия документа, удостоверяющего личность заявителя, копия договора об образовании, копия дополнительного соглашения к договору об образовании (при наличии). В случае принятия областным учреждением положительного решения по данному заявлению между областным учреждением и МАОУ «ЗОШ» заключается соглашение о взаимодействии, согласно которому:

- МАОУ «ЗОШ» ежемесячно (в срок до 5 числа месяца, следующего за месяцем, в котором были оказаны услуги по присмотру и уходу за ребёнком (детьми) направляет в областное учреждение сведения о

размере родительской платы начисленной за присмотр и уход за ребенком(детьми) за истёкший месяц с учетом посещения ребенком МАОУ «ЗОШ»;

- областное учреждение в течение 10 со дня поступления от МАОУ «ЗОШ» информации о размере начисленной родительской платы за присмотр и уход за ребёнком (детьми) осуществляет перечисление части средств регионального капитала «Первый ребенок» на лицевой счет МАОУ «ЗОШ», указанный в соглашении;

- в случае выбытия ребенка из МАОУ «ЗОШ» до истечения срока действия договора об образовании руководитель МАОУ «ЗОШ» обращается в областное учреждение и инициирует расторжение заключенного соглашения;

- в случае поступления в областное учреждение от заявителя информации об отзыве заявления на распоряжение средствами капитала «Первый ребенок» областное учреждение незамедлительно информирует об этом МАОУ «ЗОШ» («О внесении изменений в областной закон «О региональном капитале «Первый ребенок»»)

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору.

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора.

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до " 31" мая 2027г.(прекращения образовательных отношений)

6.2. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

6.8. Изменения и дополнения к настоящему договору производятся в письменной форме в виде дополнительного соглашения к договору, которое вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и является неотъемлемой частью настоящего договора

1. Реквизиты и подписи сторон

ИСПОЛНИТЕЛЬ Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Зарубинская основная школа» Адрес юридический: 174750, Новгородская область, Любытинский район, с. Зарубино, ул.1 Мая, д.32.	ЗАКАЗЧИК Родитель (законный представитель): _____ _____
--	---

<p>Адрес фактический: 174750, Новгородская область, Любытинский район, с. Зарубино, ул.1 Мая, д.32. ИНН 5306005686 КПП 530601001 ОГРН 1025301987721 Р\с 40701810940301008017 в Отделении Новгород г. В. Новгород БИК 044959001 л/с 30506У12170, 3150У12170 в УФК по Новгородской области КБК 00000000000000000130 ОКТМО 49616428 E-mail: zarubi@mail.ru тел./факс (81668)67-934</p>	<p style="text-align: center;"><i>(фамилия, имя, отчество родителя/законного представителя)</i></p> <p>Паспортные данные: <i>серия</i> _____ <i>№</i> _____ <i>кем, когда выдан</i> _____ _____ _____ Адрес места жительства: _____ <i>(с указанием почтового индекса)</i> _____ _____ Контактные телефоны: _____ _____ Подпись: _____</p>
---	--

Второй экземпляр договора получил

Дата: _____ Подпись: _____ / _____

Приложение № 2

к Положению

о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в дошкольные группы МАОУ «ЗОШ»

Директору МАОУ «ЗОШ»

от _____

(Ф.И.О. родителя /законного представителя ребенка)

адрес: _____

телефон: _____

адрес электронной почты: _____

паспорт серия _____ № _____

когда, кем выдан _____

код подразделения _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу сохранить место в МАОУ «ЗОШ» за моим ребенком,

_____, посещающим группу
_____, на время длительного медицинского обследования,
лечения / санаторно-курортного лечения / летнего отдыха в период отпуска
родителей / семейные обстоятельства

с _____ по _____ года.

(дата)

(подпись)