

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
"Зарубинская основная школа"

Принято
На заседании Общего собрания
Протокол № 1 от 02.11.2018г.



Утверждено
Директор MAOY «ЗОШ»
Ю.А.Бабынина
Приказ от 02.11.2018 №100

Регистрационный № _70_

ПОРЯДОК

оказания платных образовательных услуг

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан с целью предоставления потребителям платных услуг, гарантированных законодательством Российской Федерации, а также с целью максимального расширения объема предоставляемых Муниципальным автономным учреждением «Зарубинская основная школа» (далее – Школа) услуг, повышения престижности Школы, укрепления материально-технической базы Школы и повышения заинтересованности работников школы в своей деятельности, посредством их материального стимулирования.

1.2. Согласно Уставу школы, кроме установленного муниципального задания и обязательств, Школа по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

1.3. Учреждение осуществляет деятельность по предоставлению платных услуг, в пределах своих полномочий, предусмотренных Уставом школы и руководствуясь законодательством Российской Федерации:

- Закона об образовании в Российской Федерации, 273-ФЗ ст 101;
- Гражданским кодексом Российской Федерации статьями 50, 120, 125;
- Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» статьей 16;
- Бюджетным кодексом Российской Федерации статьями 32, 38;
- Законом «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» статьями 40, 47, 52;
- Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;
- Федеральным законом «О защите прав потребителей»;
- Федеральным законом «Об информации, информатизации и защите информации»;
- Правила оказания услуг платных образовательных услуг, утвержденных Постановлением Правительства РФ № 706 от 15.08.2013г.
- Уставом МАОУ «ЗОШ»
- а также настоящим Порядком.

1.4. Учреждение предоставляет платные услуги в целях:

- наиболее полного удовлетворения образовательных и иных потребностей обучающихся, их родителей (законных представителей), граждан;
- улучшения качества личностно-ориентированной образовательной среды, положительно влияющей на физическое, психическое и нравственное благополучие обучающихся и воспитанников;

- учёта индивидуальных склонностей и способностей учащихся при проектировании собственной образовательной траектории;
- создания условий и механизмов для обеспечения высокого уровня качества образования на основе индивидуальных компетенций, преемственности образовательных программ на всех ступенях общего образования и запросов потребителей.

- привлечения школой дополнительных финансовых средств.

1.5. Учреждение оказывает платные услуги в соответствии с настоящим Порядком при условии:

- наличия лицензии на соответствующий вид деятельности (если лицензия предусмотрена действующим законодательством);
- что такие услуги предусмотрены Уставом школы.

1.6. Деятельность по оказанию учреждением платных услуг осуществляется за счет внебюджетных средств учреждения и включает следующие виды услуг:

1.6.1. Образовательные услуги:

- обучение по дополнительным образовательным программам;
- обучение специальным дисциплинам сверх часов и сверх программ по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;
- репетиторство с учащимися других образовательных учреждений;
- организация кружков по интересам;

1.6.3. Иные виды платных услуг, если их предоставление не противоречит уставным целям деятельности учреждения.

1.7. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности учреждения (в рамках основных образовательных программ и государственных образовательных стандартов), финансируемой за счет средств бюджета.

2. Условия и порядок оказания платных услуг

2.1. Для оказания платных услуг школа создает следующие необходимые условия:

- соответствие действующим санитарным правилам и нормам (СанПиН);
- соответствие требованиям по охране и безопасности здоровья потребителей услуг;
- качественное кадровое обеспечение;
- необходимое учебно-методическое и техническое обеспечение.

2.2. Ответственные за организацию платной услуги проводят подготовительную работу, включающую в себя изучение спроса граждан на предоставляемую услугу, рекламную деятельность, составление предварительной сметы доходов и расходов и другие необходимые мероприятия.

2.3. Учреждение до заключения договора с потребителем:

- предоставляет потребителю достоверную информацию об исполнителе и оказываемых платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора;

- доводит до потребителя путем размещения в удобном для обозрения месте информацию, содержащую следующие сведения:

- а) наименование и место проведения занятий в группах платных услуг;
 - б) сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности;
 - в) сведения о наличии свидетельства о государственной аккредитации;
 - г) перечень дополнительных образовательных услуг, оказываемых с согласия потребителя, порядок их предоставления;
 - д) стоимость образовательных услуг, оказываемых за дополнительную плату, и порядок их оплаты;
 - е) режим занятий;
 - ж) порядок приема
- з) прочие необходимые документы.

2.4. Платные услуги оказываются учреждением на основании договора, заключенного между учреждением и потребителем услуг.

2.5. Требования к договору на оказание платных образовательных услуг.

Договор заключается в простой письменной форме и содержит сведения:

- полное наименование и фирменное наименование исполнителя-юридического лица;
- наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;
- место нахождения или место жительства заказчика;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);
- права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- вид, уровень и (или) направленность образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- форма обучения;
- сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- порядок изменения и расторжения договора;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

2.6. Учреждение не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

2.7. Учреждение организует контроль за качеством платных услуг.

3. Ценообразование на платные услуги

3.1. Факторы, влияющие на формирование стоимости платной услуги:

- уровень потребительского спроса и полезность услуги, ее конкурентоспособность;

- наличие потенциальных потребителей услуги;

- прогноз объемов реализации услуги;

- затраты на оказание услуги;

- заинтересованность непосредственного исполнителя услуги, включая материальный стимул, развитие сети действующих и вновь вводимых услуг.

3.2. Цены на платные услуги, оказываемые учреждением, формируются на основании калькуляций, рассчитанных с учетом материальных, трудовых и других затрат на оказание услуг; необходимой прибыли с учетом вида деятельности, качества и потребительских свойств предоставляемых услуг; налогов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации; отраслевых инструкций по вопросам планирования, учета и калькулирования себестоимости услуг.

3.3. На оказание каждой услуги составляется калькуляция в расчете на одного получателя этой услуги, которая рассчитывается в целом на группу получателей одного вида услуги и затем определяется цена отдельной услуги на каждого получателя.

3.4. Изменение действующих цен на платные услуги в учреждении осуществляется в установленном порядке. Основаниями для пересмотра цен на платные услуги являются:

- изменение затрат на производство услуг по сравнению с затратами, принятыми при установлении действующих цен (тарифов), на величину более чем на 10 процентов, вызванное изменением цен на электроэнергию, коммунальные услуги и материальные ресурсы;

- изменение суммы налогов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации, на величину более чем на 5 процентов;

- изменение размера оплаты труда в учреждении в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- иные основания, влекущие изменение затрат.

Наличие одного из перечисленных факторов является основанием для рассмотрения вопроса об изменении цен (тарифов) на платные услуги.

3.5. Если оказываемая платная услуга учреждением, не отвечает требованиям потребителя, социально незначима, неконкурентоспособна и доходы от ее оказания не могут восстановить произведенные затраты, оказание такой услуги учреждением нецелесообразно.

3.6. Учреждение вправе предоставлять льготы по оказанию платных услуг отдельным категориям граждан. Возмещение расходов учреждения, связанных с предоставлением льгот потребителям платных услуг, осуществляется за счет других внебюджетных источников финансирования.

3.7. Учреждение не вправе допускать возмещения расходов, связанных с предоставлением платных услуг, за счет бюджетных средств.

4. Порядок получения и расходования средств

4.1. Оплата потребителем оказанных платных услуг, в соответствии с выданной квитанцией, производится безналичным путем через учреждения банка.

4.2. Средства, полученные от оказания платных услуг, аккумулируются на лицевом счёте учреждения, находятся в полном распоряжении учреждения и расходуются им по своему усмотрению в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности в учреждения на текущий финансовый год, плановые периоды.

4.3. Основным плановым документом, определяющим объем платных услуг, целевое направление и поквартальное распределение средств, является план финансово-хозяйственной деятельности.

4.4. Если в процессе исполнения учреждения увеличивается или уменьшается доходная и расходная части, в план финансово-хозяйственной деятельности по мере необходимости вносятся соответствующие изменения.

4.5. Остаток внебюджетных средств предыдущего года подлежит учету в текущем финансовом году как остаток на 1 января текущего года и учитывается в план финансово-хозяйственной деятельности

4.6. Распорядителем средств полученных от оказания платных услуг является директор учреждения.

5. Кадровое обеспечение оказания платных услуг

5.1. Для выполнения работ по оказанию платных услуг привлекаются:

- основные работники учреждения,
- сторонние специалисты.

5.2. Отношения учреждения и специалистов, привлекаемых к оказанию платных услуг, строятся в соответствии с договором возмездного оказания услуг.

5.3. Оплата труда работников учреждения, специалистов со стороны осуществляется в соответствии с заключенным договором. Оплата труда работников, привлекаемых к оказанию платных образовательных услуг устанавливается из расчета 60 % общего объема поступлений доходов от оказания платных услуг в разрезе каждой группы.

5.4. Рабочее время привлекаемых работников к оказанию платных услуг устанавливается в соответствии с расписанием и продолжительностью занятий.

5.5. Учреждение вправе привлекать специалистов для оказания дополнительных платных услуг на контрактной основе, и осуществлять оплату труда на договорной основе.

6. Основные права и обязанности исполнителя платных услуг

6.1. Исполнитель (учреждение) имеет право:

- 6.1.1. рекламировать свою деятельность по предоставлению услуг;
 - 6.1.2. согласовывать условия договора на оказание услуг;
 - 6.1.3. получать вознаграждение, компенсацию затрат, понесенных в результате расторжения договора по инициативе потребителей;
 - 6.1.4. получать информацию органов государственной власти и органов местного самоуправления о нормах и правилах оказания услуг;
 - 6.1.5. расторгнуть договор на оказание платных услуг в одностороннем порядке в случае противоправных действий потребителем платных услуг;
 - 6.1.6. разрабатывать и утверждать программы платных услуг;
 - 6.1.7. привлекать к работе по оказанию платных услуг сторонних специалистов;
 - 6.1.8. устанавливать цены на платные услуги;
 - 6.1.9. расходовать полученные средства согласно Положению.
- 6.20 расторгнуть договор в одностороннем порядке в следующих случаях:
- применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания.

- просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг

- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

6.2. Исполнитель (учреждение) обязан:

- 6.2.1. довести информацию о праве оказания данного вида услуг, выполнять услуги с высоким качеством и в полном объеме согласно договору;
- 6.2.2. не отказывать в выполнении услуг потребителю без уважительных причин;
- 6.2.3. предупредить об условиях, при которых наступает опасность нанесения ущерба здоровью людей или имуществу в процессе оказания услуг;
- 6.2.4. реализовывать платные услуги в срок, качественно и в полном объеме.

7. Основные права и обязанности потребителей платных услуг

7.1. Потребители (заказчики) имеют право:

- 7.1.1. получать достоверную информацию о реализуемых услугах, выбирать исполнителей услуг;
- 7.1.2. вносить предложения по изменению условий договора на оказание платных услуг до его подписания;
- 7.1.3. требовать от исполнителей выполнения качественных услуг, соответствующих договору;
- 7.1.4. расторгнуть договор об оказании услуги в любое время, возместив исполнителю расходы за выполненную работу;

7.1.5. знакомиться с соответствующими документами и локальными актами по учреждению (данное право осуществляется через информационную доску, которая размещается в здании учреждения в общедоступном месте).

7.2. Потребители (заказчики) обязаны:

7.2.1. согласовать все условия договора об оказании услуг с исполнителем;

7.2.2. выполнять условия договора об оказании услуг с исполнителем;

7.2.3. принимать выполнение услуги в сроки и в порядке, предусмотренные договором;

7.2.4. своевременно оплачивать оказанные услуги;

7.2.5. возмещать расходы исполнителю услуг в случае невозможности оказания услуги по не зависящим от исполнителя причинам.

7.3. Другие права и обязанности Потребителя и Исполнителя могут закрепляться в договоре об оказании платных образовательных услуг.

8. Ответственность исполнителя и потребителя платных услуг

8.1. Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные договором, и в соответствии с Уставом.

8.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством.

9. Заключительные положения

9.1. Контроль за использованием доходов, полученных от оказания платных услуг, осуществляется администрацией учреждения

9.2. Положение при необходимости может быть пересмотрено или в него внесены дополнения и изменения