

УТВЕРЖДЕН


Приказом комитета  
образования

Администрации

Любытинского

муниципального района

№ 191 от «7» 09 2018 года

Председатель комитета  
образования 

Л.Е.Анишина



## УСТАВ

Муниципального автономного общеобразовательного учреждения  
«Зарубинская основная школа»  
(новая редакция)

с. Зарубино

2018 год

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Зарубинская основная школа», в дальнейшем именуемое «Школа», создано в соответствии с постановлениями Администрации Любытинского муниципального района от 13.11.2009 года № 499 «О создании муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с. Зарубино путем изменения типа существующего муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с. Зарубино» и от 09.12.2014 года № 730 «О переименовании».

1.2. Наименование Школы:

полное - Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Зарубинская основная школа»;  
сокращенное - МАОУ «ЗОШ».

1.3. Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: автономное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.4. Школа является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

Школа является юридическим лицом, пользуется всеми правами и выполняет обязанности, связанные с этим статусом, имеет самостоятельный баланс, счета в кредитных организациях и/или лицевые счета, официальный сайт Школы в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», использует в соответствии с настоящим Уставом финансовые и материальные средства, имеет печать, штамп и бланки со своим наименованием и другие атрибуты юридического лица.

1.5. Учредителем Школы (далее-Учредитель) и собственником его имущества является Любытинский муниципальный район в лице Администрации Любытинского муниципального района, расположенной по адресу: 174760, Новгородская область, р.п.Любытино, улица Советов, д.29.

Отдельные функции и полномочия Учредителя Школы от имени Администрации Любытинского муниципального района выполняет комитет образования Администрации Любытинского муниципального района (комитет образования).

1.6. Место нахождения Школы: 174750, Новгородская область, Любытинский район, село Зарубино, улица 1 Мая, дом 32.

1.7. Школа филиалов и представительств не имеет.

1.8. Школа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, законодательством и нормативно - правовыми актами Новгородской области, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Любытинского муниципального района, настоящим Уставом, правовыми

актами комитета образования.

1.9. Школа предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

## **2. Цели, предмет и виды деятельности Школы.**

2.1. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

2.2. Основной деятельностью Школы признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых Школа создана.

Основным предметом деятельности Школы является реализация основных общеобразовательных программ – образовательных программ начального общего, основного общего образования, основных образовательных программ дошкольного образования.

Учреждение может реализовывать дополнительные общеобразовательные программы.

2.3. Целями деятельности Школы являются :

- обеспечение качественного образования учащихся 1-9 и воспитанников дошкольных групп школы (далее- обучающиеся) , способствующего максимальному развитию их способностей, становлению личности, ее самоопределению и самореализации;
- формирование уровня общей культуры обучающихся на основе требований федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего общего образования, дошкольного образования, дополнительного изучения предметов по разным профилям.
- создание благоприятных условий для умственного, нравственного, физического и эстетического развития обучающихся;
- воспитание российской гражданской идентичности;
- воспитание у обучающихся любви к Родине и семье, уважительного отношения к духовному и культурному наследию страны.

2.4. Основные виды деятельности Школы.

Основными видами деятельности Школы является реализация:

- основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- реализация общеобразовательных программ дошкольного образования;
- осуществление присмотра и ухода за обучающимися по

общеобразовательным программам дошкольного образования;

- адаптированных основных общеобразовательных программ.

2.5. Муниципальное задание для Школы в соответствии с предусмотренными настоящим пунктом Устава основными видами деятельности формирует и утверждает комитет образования.

Школа осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг. Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.6. Школа вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

2.7. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

2.8. Перечень иных видов деятельности Школы:

- оказание образовательных услуг, не предусмотренных муниципальным заданием;

- реализация дополнительных общеразвивающих программ технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленности;

- организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время.

- организация присмотра и ухода за обучающимися по основным общеобразовательным программам начального общего и основного общего образования;

- создание и реализация любых видов интеллектуального продукта;

- сдача в аренду или передача в безвозмездное пользование имущества

Школы;

- выполнение копировальных и множительных работ, оказание копировально-множительных услуг, услуг по тиражированию учебных, учебно-методических и других материалов;

- пользование библиотечным фондом;

- реализация творческих работ, выполненных обучающимися и работниками Школы;

-осуществление индивидуально ориентированной педагогической, психологической, социальной и медицинской помощи обучающимся;

-организация разнообразной массовой работы с обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся для отдыха и досуга, в том числе клубных, секционных и других занятий, экспедиций, соревнований, экскурсий;

-проведение фестивалей, выставок, смотров, конкурсов, конференций, соревнований и иных мероприятий образовательного, просветительского и спортивно-оздоровительного характера;

-организация творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

-организация питания обучающихся.

2.9. Указанные в данном разделе виды деятельности, которые Школы вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, являются исчерпывающими. Школа не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

### **3. Управление Школой.**

3.1. Управление Школой осуществляется на принципах единоначалия и коллегиальности. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, который несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно - хозяйственной деятельностью Школы.

Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящим разделом, и выступает от имени Школы без доверенности.

3.2. Директор назначается на должность по результатам конкурса комитетом образования на срок, определяемый в трудовом договоре.

3.3. Кандидаты на должность директора Школы и директор должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам

3.4. Запрещается занятие должности директора Школы лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

3.5. Кандидаты на должность директора Школы и директор школы проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность директора Школы и директора Школы устанавливаются комитетом образования.

3.6. Должностные обязанности директора Школы не могут исполняться по совместительству.

3.7. К компетенции директора Школы относятся вопросы осуществления

текущего руководства деятельностью Школы.

Компетенция директора Школы:

осуществляет руководство Школой в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом;

обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную работу Школы;

издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Школы;

формирует контингент обучающихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Школы в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

определяет стратегию, цели и задачи развития Школы, принимает решения о программном планировании его работы, участии Школы в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Школы и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Школе;

утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Школы после заключения наблюдательного совета;

представляет интересы Школы и совершает сделки от его имени, представляет его годовую бухгалтерскую отчетность наблюдательному совету для утверждения;

вносит предложения наблюдательному совету:

о создании и ликвидации филиалов Школы, об открытии и закрытии его представительств;

о реорганизации Школы или о ее ликвидации;

о внесении изменений в устав Школы;

об изъятии имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления;

об участии Школы в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона «Об автономных учреждениях» Школа не вправе распоряжаться самостоятельно;

о совершении крупных сделок;

о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

принимает решение по вопросу об участии Школы в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника, после заключения наблюдательного

совета;

принимает решение по вопросу о выборе кредитных организаций, в которых Школа может открыть банковские счета, после заключения наблюдательного совета;

распоряжается средствами и имуществом Школы в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;

обеспечивает объективность оценки качества образования обучающихся в Школе;

организует разработку, утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Школы и ее реализацию, образовательных программ Школы, настоящего Устава, правил внутреннего трудового распорядка Школы и иных локальных нормативных актов Школы;

создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников Школы, направленных на улучшение работы Школы и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

осуществляет подбор и расстановку кадров, создает условия для непрерывного повышения их квалификации распределяет обязанности между работниками Школы, случае необходимости - передает им часть своих полномочий в установленном порядке;

в пределах своих полномочий распоряжается бюджетными средствами, обеспечивает их целевое использование. В пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда. Утверждает структуру и штатное расписание Школы;

обеспечивает выплату в полном размере заработной платы, пособий и иных выплат работникам Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и трудовыми договорами;

организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Школе, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;

организует проведение аттестации педагогических работников Школы в целях подтверждения соответствия педагогическими работниками занимаемыми ими должностей;

создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении Школой;

планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и иных работников Школы;

обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями), гражданами;

содействует деятельности учительских (педагогических), психологических организаций и методических объединений, общественных (в том числе детских и молодежных) организаций;

обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности;

организует проведение самообследования;

утверждает отчет о результатах деятельности Школы и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования, предоставляет указанные отчеты Учредителю.

обеспечивает создание и ведение официального сайта Школы в сети «Интернет»;

составляет и направляет иск о признании недействительной крупной сделки, совершенной с нарушением требований статьи 15 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;

составляет и направляет иск о признании недействительной сделки, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;

решает иные вопросы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Школы.

3.8. Директор Школы имеет право на:

осуществление действий без доверенности от имени Школы, в том числе представление его интересов и совершение сделок от его имени;

открытие (закрытие) в установленном порядке лицевых счетов в территориальном органе Федерального казначейства;

осуществление в установленном порядке приема на работу работников Школы, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;

распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости - передачу им части своих полномочий в установленном порядке;

ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;

поощрение работников Школы;

привлечение работников Школы к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными



актами Школы;

права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников пунктами 3 и 5 части 5 и частью 8 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.9. Директор Школы обязан:

соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Новгородской области, правовых актов органов местного самоуправления, настоящего Устава, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и трудового договора;

обеспечивать эффективную деятельность Школы и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Школы;

планировать деятельность Школы с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Школы, а также имущества, переданного Школе в оперативное управление в установленном порядке;

обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Школы;

обеспечивать работникам Школы безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;

требовать соблюдения работниками Школы правил внутреннего трудового распорядка Школы;

не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации;

обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

обеспечивать выполнение плановых показателей деятельности Школы; своевременно информировать комитет образования о начале проведения проверок деятельности Школы контрольными и

обеспечивать выполнение плановых показателей деятельности Школы; своевременно информировать комитет образования о начале проведения проверок деятельности Школы контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников Школы к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в Школе, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в Школе ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью обучающихся и работников;

выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Школы.

3.10. Директор Школы несет ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к компетенции Школы, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Школы.

Директор Школы несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Школе. В случаях, предусмотренных федеральными законами, директор Школы возмещает Школе убытки, причиненные его виновными действиями. При этом расчет убытков осуществляется в соответствии с нормами, предусмотренными гражданским законодательством.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Школа и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.11. Коллегиальными органами Школы являются:

- общее собрание работников Школы;
- педагогический совет;
- наблюдательный совет;
- совет школы.

### **3.12. Компетенция общего собрания, порядок его формирования, срок полномочий, порядок деятельности и принятия решений**

Общее собрание работников Школы является постоянно действующим органом коллегиального управления.

3.12.1. Общее собрание работников Школы формируется из числа всех работников Школы, находящихся с ним в трудовых отношениях, для решения вопросов, затрагивающих законные интересы работников. На заседания общего собрания могут приглашаться обучающиеся, родители (законные

представители) обучающихся, представители Учредителя, органов управления образованием, представители органов местного самоуправления и исполнительной власти, профсоюзных органов, общественности. Приглашенные участвуют в работе общего собрания с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

3.12.2. Общее собрание работников Школы действует бессрочно и собирается не реже 2 раз в год.

3.12.3. Общее собрание может собираться по инициативе директора Школы, либо по инициативе директора Школы и педагогического совета, иных органов, по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.

3.12.4. В целях ведения собрания общее собрание работников Школы избирает из своего состава председателя собрания и секретаря собрания. Председатель общего собрания работников Школы организует и ведет его заседания, секретарь собрания ведет протокол заседания и оформляет решения.

3.12.5. Заседание общего собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Школы.

3.12.6. Решения общего собрания принимаются открытым голосованием, при этом решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на собрании.

При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель.

3.12.7. Решения общего собрания вступают в законную силу после их утверждения директором Школы. В остальных случаях решения общего собрания имеют для директора Школы рекомендательный характер.

3.12.8. К компетенции общего собрания работников Школы относится:

- принятие решения о необходимости заключения с администрацией Школы коллективного договора;
- принятие текста коллективного договора, внесение изменений и дополнений в коллективный договор; правил внутреннего трудового распорядка Школы в соответствии с законодательством; Положения об общем собрании;
- принятие локальных нормативных актов, регламентирующих права, обязанности и ответственность работников Школы;
- заслушивание отчетов директора Школы о реализации коллективного договора;
- внесение предложений директору Школы о внесении изменений в коллективный договор;
- определение мер, способствующих более эффективной работе Школы, выработка и внесение предложений директору по вопросам улучшения функционирования Школы, совершенствования трудовых отношений;
- внесение предложений совету Школы для включения в Программу развития Школы;
- осуществление контроля за выполнением решений общего собрания, информирование коллектива об их выполнении, реализация замечаний и

предложений работников по совершенствованию деятельности Школы;

- заслушивание информации директора и его заместителей о выполнении решений общего собрания;
- создание при необходимости временных и постоянных комиссий по различным направлениям работы и установление их полномочий по согласованию с директором Школы;
- осуществление общественного контроля за работой администрации Школы по охране здоровья работников, созданию безопасных условий труда;
- принятие решений по вопросам производственного и социального развития Школы, другим важным вопросам ее деятельности, не отнесенным к компетенции директора Школы, других органов управления (самоуправления);

- в случаях, когда работники Школы не объединены в какие-либо первичные профсоюзные организации или первичная профсоюзная организация не объединяет более половины работников Школы и не уполномочена представлять интересы всех работников, на общем собрании работников Школы может избираться из числа работников иной представительный орган.

3.12.9. Полномочия общего собрания относятся к его исключительной компетенции и не могут быть делегированы другим органам управления.

### **3.13. Компетенция педагогического совета, порядок его формирования, срок полномочий, порядок деятельности и принятия решений**

Педагогический совет Школы является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

3.13.1. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Школы, директор Школы, его заместители. В состав педагогического совета могут входить другие работники Школы, представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с правом совещательного голоса.

3.13.2. Председателем педагогического совета является директор Школы. Секретарь педагогического совета избирается из состава педагогических работников Школы сроком на один учебный год. Председатель педагогического совета организует работу педагогического совета, секретарь выполняет функции по фиксации решений педагогического совета.

3.13.3. Педагогический совет утверждается ежегодно на период учебного года приказом директора Школы.

3.13.4. Организационной формой работы педагогического совета являются заседания.

3.13.5. Очередные заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы педагогического совета, но не реже четырех раз в течение учебного года. Внеочередное заседание педагогического

совета созывается председателем педагогического совета.

3.13.6. Заседание совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета.

3.13.7. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение совета по отдельным вопросам может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании, о чем педагогический совет Школы уведомляется предварительно.

3.13.8. Решения педагогического совета вступают в законную силу после их утверждения директором Школы. В остальных случаях решения педагогического совета имеют рекомендательный характер.

3.13.9. Компетенция педагогического совета:

- рассмотрение и принятие образовательных программ Школы;
- принятие локальных нормативных актов, регламентирующие особенности организации образовательного процесса, оценку и учет образовательных достижений обучающихся;
- рассмотрение и утверждение методических направлений работы;
- рассмотрение итогов промежуточной аттестации обучающихся, решение вопросов перевода обучающихся в следующий класс по итогам учебного года; форм проведения промежуточной аттестации (для обучающихся по основным образовательным программам начального общего и основного общего образования);
- принятие решения о допуске выпускников Школы к государственной итоговой аттестации; о выдаче соответствующих документов об образовании (для обучающихся по основным образовательным программам начального общего и основного общего образования); о награждении обучающихся за успехи в обучении;
- рассмотрение вопроса и применении к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания, в том числе рассмотрение вопроса об отчислении из Школы обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет в соответствии с законодательством (для обучающихся по основным образовательным программам начального общего и основного общего образования);
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при

реализации указанных образовательных программ такими организациями;  
анализ качества образовательной деятельности, определение путей его повышения;  
рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;  
определение путей совершенствования работы с родителями (законными представителями) обучающихся;  
рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;  
организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта среди работников Школы;  
рассмотрение ежегодного отчета о результатах самообследования;  
решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий педагогическим работникам Школы, представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;  
выполнение иных функций, вытекающих из настоящего Устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

### **3.14. Компетенция наблюдательного совета, порядок его формирования, срок полномочий, порядок деятельности и принятия решений**

3.14.1. Наблюдательный совет создается в составе 7 членов.

В состав наблюдательного совета входят:

от органов местного самоуправления Любытинского района - 3 человека;

от общественности - 2 человека;

от работников Школы (на основании решения общего собрания работников Школа, принятого простым большинством голосов от списочного состава участников собрания) - 2 человека.

3.14.2. Срок полномочий наблюдательного совета составляет 5 лет.

3.14.3. Порядок формирования наблюдательного совета устанавливается статьей 10 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

3.14.4. Решение о досрочном прекращении полномочий члена наблюдательного совета, являющегося представителем работников Школы, принимается директором Школы и оформляется приказом Школы.

3.14.5. Председатель наблюдательного совета организует работу наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

3.14.6. Секретарь наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета

простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

3.14.7. Секретарь наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания.

3.14.8. Компетенция наблюдательного совета:

3.14.8.1. Наблюдательный совет Школы рассматривает:

- 1) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;
- 2) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- 4) предложения Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 5) предложения руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- 6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 7) по представлению руководителя Учреждения отчеты о деятельности

автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность автономного учреждения;

- 8) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона «Об автономных учреждениях» автономное учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 9) предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок; Решения Наблюдательного совета о совершении крупной сделки принимаются в соответствии со ст.15 Федерального закона от 03.11.2006г. №174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества, а также передачей такого имущества в пользование или залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если Уставом Учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение директора Учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета Учреждения, если уставом Учреждения не предусмотрен более короткий срок.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований статьи 15 Федерального закона от 03.11.2006г. №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», может быть признана недействительной по иску Учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки наблюдательным советом Учреждения.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований настоящей статьи, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

- 10) предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
  - 11) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.
  - 12) утверждает положение о закупках товаров, работ, услуг Учреждения.
- 3.14.8.2. По вопросам, указанным в пп.1-4 и 8 Наблюдательный совет



Учреждения дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

3.14.8.3. По вопросу, указанному в п. 6, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю Учреждения. По вопросам, указанным в пп.5 и 11, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения.

3.14.8.4. По вопросам, указанным в пп. 9, 10 и 12, Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

3.14.8.5. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пп. 1-8 и 11, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

3.14.8.6. Решения по вопросам, указанным в 9 и 12 принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

3.14.8.7. Решение по вопросу, указанному в пункте 10, принимается в порядке, 17 Федерального закона от 03.11.2006г. №174-ФЗ «Об автономных учреждениях»:

В соответствии с ч.1 ст.16 Закона, лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии условий, указанных в части 3 ст.16 Федерального закона от 03.11.2006г. №174-ФЗ «Об автономных учреждениях» члены Наблюдательного совета Учреждения, руководитель Учреждения и его заместители.

Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

1) являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

2) владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом автономного учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

3) занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом автономного учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить руководителя Учреждения и Наблюдательный совет Учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения, если уставом Учреждения не предусмотрен более короткий срок.

Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем Учреждения.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением вышеуказанных требований, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную частью 4 статьи 16 Федерального закона от 03.11.2006г. №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований вышеуказанной статьи, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет руководитель Учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

В случае, если за убытки, причиненные Учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением вышеуказанных требований, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

3.14.8.8. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения не могут быть переданы на рассмотрение других органов управления Учреждением.

3.14.8.9. По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

3.14.8.10. Порядок, установленный для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Учреждением работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

3.14.8.11. Наблюдательный совет Школы принимает Положение о нем.

3.14.9. Заседания наблюдательного совета автономного учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

3.14.10. Заседание наблюдательного совета Школы созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя автономного учреждения, члена наблюдательного совета Школы или руководителя Школы.

3.14.11. Лицо, созывающее заседание наблюдательного совета, обязано не позднее чем за 10 дней до его проведения в письменном виде известить об этом каждого члена наблюдательного совета. В извещении должны быть указаны время и место проведения заседания, форма проведения наблюдательного совета (заседание или заочное голосование), а также предлагаемая повестка дня. Члены наблюдательного совета вправе вносить предложения о включении в повестку дня наблюдательного совета дополнительных вопросов не позднее, чем за 5 календарных дней до его проведения. Лицо, созывающее заседание наблюдательного совета, не вправе вносить изменения в формулировки дополнительных вопросов, предложенных членами наблюдательного совета для включения в повестку заседания наблюдательного совета. В случае если по предложению членов наблюдательного совета в первоначальную повестку заседания наблюдательного совета вносятся изменения, лицо, созывающее наблюдательный совет, обязано не позднее чем за 3 дня до его проведения известить всех участников наблюдательного совета о внесении изменений в повестку заседания. Заседание наблюдательного совета Школы является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета автономного учреждения. Передача членом наблюдательного совета Школы своего голоса другому лицу не допускается.

3.14.12. В заседании наблюдательного совета Школы вправе участвовать

руководитель Школы. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета Школы лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета Школы, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета Школы.

3.14.13. В Школе предусматривается возможность учета представленного в письменной форме мнения члена наблюдательного совета Школы, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, при определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможность принятия решений наблюдательным советом автономного учреждения путем проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 9 и 10 части 1 статьи 11 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

3.14.14. Решения наблюдательного совета принимаются путем открытого голосования.

Каждый член наблюдательного совета Школы имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета Школы.

3.14.15. Первое заседание наблюдательного совета Школы после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета Школы созывается по требованию учредителя Школы. До избрания председателя наблюдательного совета Школы на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета Школы, за исключением представителя работников Школы.

3.14.16. В Школе может создаваться действующая организация профессионального союза работников Школы или другой представительный орган работников Школы.

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) по вопросам управления Школой и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Школе могут быть созданы Совет обучающихся и Совет родителей, которые действуют на основании положений о них.

### **3.17. Компетенция совета Школы, порядок его формирования, срок полномочий, порядок деятельности и принятия решений:**

3.17.1. К компетенции Совета школы относятся:

- принятие локальных актов, регламентирующих управление образовательной организацией, организационные аспекты деятельности Школы (кроме Правил внутреннего трудового распорядка), условия реализации образовательных программ; образовательные отношения, открытость и доступность информации о деятельности Школы, согласование изменений и

дополнений к ним, принятие публичного (ежегодного) доклада, который подписывается председателем совета школы;

- принятие Программы развития Школы;
- принятие режима работы, годового календарного графика;
- принятие решений по вопросам охраны Школы, обеспечения безопасных условий образовательного процесса, укрепления здоровья обучающихся;
- создание условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- внесение предложений в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений, выбора учебников из утверждённых Школой перечня, составленного в соответствии с Федеральным перечнем, организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, развития воспитательной работы;
- участие в принятии решения о создании в школе общественных организаций (объединений);
- регулярное информирование участников образовательного процесса о деятельности Совета и о принимаемых решениях;
- рассмотрение предложений Учредителя или директора Школы о внесении изменений в Устав.

3.17.2. Совет Школы формируется из всех участников образовательных отношений:

- а) родителей (законных представителей) обучающихся;
- б) членов педагогического коллектива Школы;
- в) обучающихся 8-9 классов.

Численность Совета школы:

- от родителей (законных представителей) -3 человека,
- от работников Школы -3 человека,
- от обучающихся -1 человек.

Члены Совета школы из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общешкольном родительском собрании из числа присутствующих.

Решение принимается путём открытого голосования, оформляются протоколом собрания, подписанного председателем и секретарём.

Члены Совета школы из числа педагогов Школы избираются на педагогическом совете.

Член Совета Школы из числа обучающихся избирается на собрании обучающихся 8-9 классов.

По решению Совета Школы в его состав могут быть включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивно влиять на функционирование и развитие Школы.

При выбытии члена Совета до истечения срока его полномочий распоряжением председателя Совета проводятся внеочередные выборы в

соответствующей категории представителей.

3.17.3. Срок полномочий - 2 года.

3.17.4. Первое заседание Совета школы созывается директором Школы не позднее, чем через месяц после его формирования. На первом заседании из числа членов Совета Школы избирается его председатель и секретарь. Председатель Совета Школы не может быть избран из числа работников Школы и обучающихся, а также им не может быть директор Школы. Во время заседаний Совета Школы секретарём ведётся протокол.

Совет Школы созывается председателем по мере надобности, но не реже четырёх раз в год. Внеочередное заседание Совета собирается по требованию не менее одной трети его состава, или общешкольного родительского собрания, или педагогического совета, или директора школы.

Решение Совета школы является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей его состава и за решение проголосовало не менее двух третей присутствующих.

Решение принимается открытым голосованием.

3.17.5. В Школе может создаваться действующая организация профессионального союза работников Школы или другой представительный орган работников Школы.

3.17.6. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) по вопросам управления Школой и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Школе могут быть созданы Совет обучающихся и Совет родителей, которые действуют на основании положений о них.

3.17.7. Порядок выступления коллегиальных органов управления Школой от имени Школы.

3.17.8. Коллегиальные органы управления Школой вправе самостоятельно выступать от имени Школы, действовать в интересах Школы добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Школы.

3.17.9. В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители коллегиальных органов управления Школой несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.17.10. Коллегиальные органы управления Школой вправе выступать от имени Школы на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директором Школы в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

3.17.11. При заключении каких-либо договоров (соглашений), не затрагивающих финансовые вопросы, коллегиальные органы управления Школой обязаны согласовывать предусмотренные ими обязательства и (или)

планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с директором Школы.

#### **4. Порядок принятия локальных нормативных актов. Порядок изменения Устава Школы.**

4.1. Деятельность Школы регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

4.2. Школа принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

4.3. Локальные нормативные акты Школы утверждаются приказом директора Школы.

4.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Школы, учитывается мнение Совета обучающихся, Совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников Школы (при их наличии).

4.5. Директор Школы перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта:

- в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях в представительный орган работников Школы (при их наличии) для учета его мнения;
- в Совет родителей, Совет обучающихся (при их наличии) в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;
- направляется для рассмотрения коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

4.6. Представительный орган Школы, коллегиальные органы управления Школой, Совет родителей и Совет обучающихся (при их наличии) не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет директору Школы мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

4.7. При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор Школы имеет право принять локальный нормативный акт.

4.8. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение работников по сравнению с установленным трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, а также локальные нормативные акты, принятые без соблюдения установленного статьей 372 Трудового Кодекса порядка учета мнения представительного органа работников, не подлежат применению. В таких случаях применяются трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, коллективный договор, соглашения.

4.9. Устав Школы утверждается приказом комитета образования.

4.10. Изменения в Устав Школы:

- предложения об изменениях в Устав Школы вносятся Администрацией Любытинского муниципального района, комитетом образования или директором Школы на рассмотрение в наблюдательный совет Школы;

- по результатам рассмотрения предложений наблюдательный совет Школы дает рекомендации комитету образования о внесении изменений в Устав.

4.11. В Устав Школы могут быть внесены изменения в связи с изменением действующего законодательства.

4.12. Изменения в Устав подлежат государственной регистрации в качестве дополнений к Уставу в соответствии с законодательством.

4.13. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Школы

## **5. Источники формирования имущества и порядок использования имущества в случае ликвидации Школы.**

5.1. Имущество Школы закреплено за Школой на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Источниками формирования имущества Школы в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- другие не запрещенные законом поступления.

5.4. Школа без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней Учредителем или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено частью 6 статьи 3 Федерального закона «Об автономных учреждениях».



5.5. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Школой или о выделении средств на его приобретение.

5.6. Недвижимое имущество, закрепленное за Школой или приобретенное Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Школы особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.7. Школа вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия своего Учредителя.

5.8. Школа может быть ликвидирована по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.9. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Школы осуществляются в порядке, установленном администрацией муниципального района.

5.10. Принятие органом местного самоуправления решения о ликвидации Школы допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

5.11. Принятие Учредителем решения о ликвидации Школы допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

5.12. В случае ликвидации Школы: требования кредиторов ликвидируемой Школы удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

5.13. Недвижимое имущество Школы, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемой Школы, передается ликвидационной комиссией Администрации муниципального района.

Движимое имущество Школы, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемой Школы, предназначенное для целей образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания медицинской помощи детям и профилактики заболеваний у них, социальной защиты и социального обслуживания детей, передается ликвидационной комиссией Администрации муниципального района комитету образования и может использоваться только в данных целях (статья 13 Федерального закона от 28 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»).

## **6. Заключительные положения**

- 6.1. Требования настоящего Устава обязательны для всех работников Школы, обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся.
- 6.2. Во всех вопросах, не урегулированных настоящим Уставом, Школа руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Школы.
- 6.3. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации.

В ЕГРЮЛ внесена запись от 17.09.2018  
ОГРН 1025301987721  
ГРН 2185321159923

Зам. начальника Межрайонной ИФНС  
России № 9 по Новгородской области

С. А. Романова



В настоящем док-  
пронумеровано, проши  
скреплено печатью 26 (д  
шесть) листов

И.о. директора 

Ю.А. Бабынина

07 сентября 201

