

П Р И К А З

15.08.2024

№53

село Зарубино

Об утверждении комплекса мер,

направленных на противодействие коррупции в МАОУ «ЗОШ»

На основании приказа Комитета образования Администрации Любытинского муниципального района от 10.01.2022 №14 «О соблюдении требований в сфере противодействия коррупции в подведомственных комитету образования организациях», в соответствии с Федеральным законом №273 –ФЗ от 25.12.2008 года о противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить с 15.09.2024 года Кривошапка Наталью Викторовну, заместителя директора МАОУ «ЗОШ» по дошкольным группам, должностным лицом, на которое возложены функции по профилактике и противодействию коррупции, а именно:
 - участвовать в разработке, разрабатывать и представлять на утверждение директору МАОУ «ЗОШ» проекты локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.);
 - осуществлять прием уведомлений о факте обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками МАОУ «ЗОШ», и уведомлений о конфликте интересов работников Учреждения;
 - осуществлять оценку коррупционных рисков;
 - осуществлять рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами организации или иными лицами;
 - проводить оценку результатов антикоррупционной работы и подготавливать соответствующие отчетные материалы директору МАОУ «ЗОШ»;
 - осуществлять меры по предупреждению коррупции в МАОУ «ЗОШ»;
 - осуществлять меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, рассматривать уведомления о конфликте интересов работников МАОУ «ЗОШ»; а также ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов;
 - осуществлять приём сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов в МАОУ «ЗОШ»;
 - актуализировать нормативные акты, направленные на противодействие коррупции;

- осуществлять контроль за выполнением плана по противодействию коррупции, за исполнением должностных инструкций в части противодействия коррупции, регламентов предоставления муниципальных услуг работниками, кодекса профессиональной этики;
- обеспечивать плановую работу комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- рассматривать вопросы противодействия коррупции с работниками МАОУ «ЗОШ» на совещаниях;
- обновлять материалы по противодействию коррупции на стендах учреждения;
- доводить информацию о мерах по противодействию коррупции до всех участников образовательных отношений;
- проводить просветительскую работу по противодействию коррупции со всеми участниками образовательных отношений.

2. Утвердить следующие НЛА МАОУ «ЗОШ» по организации работы, направленной на предупреждение и противодействие коррупции:

- 2.1. Утвердить результаты выполнения плана мероприятий, направленных на предупреждения и противодействия коррупции на 2023-2024 учебный год (приложение 1)
- 2.2. Утвердить план мероприятий, направленных на предупреждения и противодействия коррупции на 2024-2025 учебный год (приложение 2).
- 2.3. Утвердить карту коррупционных рисков МАОУ «ЗОШ» на 2024-2025 год (приложение 3).
- 2.4. Утвердить антикоррупционную политику МАОУ «ЗОШ» на 2024-2025 учебный год (приложение 4).
- 2.5. Утвердить Кодекс профессиональной этики педагогических работников МАОУ «ЗОШ» (приложение 5).
- 2.6. Утвердить Положение о взаимодействии с правоохранительными органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции МАОУ «ЗОШ» (приложение 6).
- 2.7. Утвердить Положение о противодействии коррупции МАОУ «ЗОШ» (приложение 7).
- 2.8. Утвердить Положение о комиссии по противодействию коррупции МАОУ «ЗОШ» (приложение 8).
- 2.9. Утвердить состав комиссии по противодействию коррупции МАОУ «ЗОШ» (приложение 9).
- 2.10. Утвердить Положение о конфликте интересов МАОУ «ЗОШ» (приложение 10).
- 2.11. Утвердить Положение о комиссии по урегулированию конфликта интересов МАОУ «ЗОШ» (приложение 11).
- 2.12. Утвердить состав комиссии по урегулированию конфликта интересов МАОУ «ЗОШ» на 2024-2025 учебный год (приложение 12).
- 2.13. Утвердить положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МАОУ «ЗОШ» (приложение 13).
- 2.14. Утвердить состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МАОУ «ЗОШ» (приложение 14).
- 2.15. Утвердить план работы МАОУ «ЗОШ» по противодействию коррупции на 2024-2025 учебный год (приложение 15)

3. Директору МАОУ «ЗОШ»:

- изучить нормативно-правовую базу Российской Федерации – постоянно;
- разместить нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность МАОУ «ЗОШ» на информационных стендах учреждения, в том числе о режиме работы, процедуре приёма в учреждение, и другие, обеспечивающие прозрачность нормативной базы. – постоянно и по мере внесения изменений;
- привлекать дополнительные материальные и денежные средства от физических лиц и организаций только на добровольной основе - постоянно;

- периодически отчитываться перед общим собранием родителей о расходовании внебюджетных средств – в установленные сроки;
- размещать информацию по антикоррупционной деятельности учреждения на официальном сайте МАОУ «ЗОШ» - постоянно и по мере внесения изменений;
- осуществлять сотрудничество и взаимодействие с правоохранительными органами, в том числе, по наличию справок об отсутствии судимости работников – ежегодно, при принятии на работу нового работника;
- предоставлять сведения о доходах, расходах, имуществе, обязательствах имущественного характера – в установленные сроки ежегодно;
- неукоснительно выполнять приказы комитета образования о недопущении незаконных сборов денежных средств №260 от 08.12.2015 года, № 434 от 30.12.2020 г.

4. Педагогам МАОУ «ЗОШ»:

- проводить просветительскую работу по противодействию коррупции среди обучающихся\воспитанников - постоянно;
- организовывать мероприятия для родителей (законных представителей) по изучению темы противодействия коррупции – постоянно.
- не допускать незаконные сборы денежных средств и использование площадей образовательного учреждения для частного репетиторства - постоянно.

5. Завхозу МАОУ «ЗОШ»:

- своевременно ставить на учёт все материальные средства в соответствии с действующим законодательством,
- присваивать инвентарные номера,
- вести специальный учёт имущества, поступившего в детский сад в качестве дарения (добровольные пожертвования)

6. Возложить персональную ответственность за нарушение антикоррупционных мер, в том числе за принудительный сбор денежных средств на работников МАОУ «ЗОШ».

Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ «ЗОШ»



Волкова И. А.



УТВЕРЖДЕНО
 Директор МАОУ «ЗОШ»
 Волкова И. А.
 Приказ от 15.08.2024 № 53

План
 по противодействию коррупции в МАОУ «ЗОШ» на 2024-2025 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия	Ожидаемый результат\отчётные показатели
Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции				
1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Сентябрь-май	Директор, ответственный за АК работу	Протокол
2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на общих собраниях коллектива	Постоянно	Директор, ответственный за АК работу	протокол
3	Внесение изменений в действующие НПА по результатам экспертизы с целью устранения коррупционных фактов	По необходимости	ответственный за АК работу	НПА в новой редакции
Меры по совершенствованию функционирования МАОУ «ЗОШ» в целях предупреждения коррупции				
1	Проведение анализа коррупционных рисков при осуществлении текущей деятельности и доработка (в случае необходимости) в целях противодействия коррупционным проявлениям должностных регламентов сотрудников Учреждения	По мере необходимости, но не реже 1 раза в год	Директор, ответственный за АК работу	Выявление коррупционных рисков в деятельности учреждения
2	Актуализация перечня коррупционных рисков и перечня	До 15 января	ответственный за	Исключение

	должностей с высоким риском коррупционных проявлений в учреждении на основе проведенного анализа коррупционных рисков, возникающих при реализации функций Учреждения		АК работу	(минимизация) коррупционных рисков в деятельности учреждения
3	Профилактика коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд Учреждения	Постоянно	Директор, ответственный за АК работу	Противодействие коррупционным проявлениям в сфере государственного заказа
4	Обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции	Постоянно, заседания - по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Директор, ответственный за АК работу	Противодействие коррупционным проявлениям
5	Рассмотрение на заседаниях комиссии по противодействию коррупции актов прокурорского реагирования (информации) органов прокуратуры, вынесенных в отношении сотрудников Учреждения, в связи с нарушением ими норм законодательства о противодействии коррупции	По мере поступления актов прокурорского реагирования (информации)	ответственный за АК работу	Противодействие коррупционным проявлениям
6	Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования	Ноябрь-декабрь	ответственный за АК работу, завхоз	Результаты инвентаризации
7	Утверждение состава закупочной комиссии	Январь	Директор	Приказ
8	Назначение ответственного лица за размещение информации на сайте zakupki.gov.ru	Январь	Директор	Приказ
9	Разработка, утверждение и размещение на сайте zakupki.gov.ru Плана закупок товаров (работ и услуг) для нужд МАОУ «ЗОШ»	декабрь	Директор	План
10	Предоставление декларации о возможности личной заинтересованности ответственного за АК работу при осуществлении закупок	Январь	Директор	Декларация
11	Предоставление руководителем ОУ в комитет образования сведений о доходах об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов семьи.	До 1 апреля	директор	Справка (на себя и супруга)

12	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются сотрудники Учреждения, принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов и мер ответственности к сотрудникам Учреждения, не урегулировавшим конфликт интересов, а также по преданию гласности каждого случая конфликта интересов	В течение года, по отдельному плану	ответственный за АК работу	Противодействие коррупционным проявлениям
13	Организация работы по уведомлению сотрудниками Учреждения представителя нанимателя в случае обращения в целях склонения сотрудников Учреждения к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях	В течение года	ответственный за АК работу	Уведомление
14	Разработка плана по противодействию коррупции на следующий учебный год	Ежегодно до 1 сентября	Директор, ответственный за АК работу	План
15	Рассмотрение вопросов реализации антикоррупционной политики (деятельности в сфере противодействия коррупции) на заседаниях комиссии по противодействию коррупции Учреждения	В течение года, по отдельному плану	ответственный за АК работу	Противодействие коррупционным проявлениям, протокол
16	Проведение анализа эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции (расходование средств, организация питания, соблюдение прав всех участников образовательных отношений, работа с обращениями граждан)	Ежеквартально, до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	ответственный за АК работу	Обеспечение требований законодательства в сфере противодействия коррупции
Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности всех участников образовательного процесса				
1	Организация антикоррупционного просвещения (семинары, лекции, круглые столы) сотрудников Учреждения	В течение года	ответственный за АК работу	Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания сотрудников учреждения
2	Организация антикоррупционного образования (повы-	В течение года	Директор	Формирование

	шение квалификации) сотрудников Учреждения			антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания сотрудников учреждения
3	Оказание сотрудникам Учреждения консультативной, информационной и иной помощи по вопросам, связанным с соблюдением требований к служебному поведению, ограничений и запретов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	В течение года	ответственный за АК работу	Обеспечение реализации требований законодательства о противодействии коррупции
4	Проведение занятий по вопросам соблюдения законодательства о противодействии коррупции с вновь принятыми сотрудниками Учреждения	Ежеквартально	Директор, ответственный за АК работу	Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания и правовой культуры сотрудников учреждения
5	Организация мероприятий, посвящённых Международному дню борьбы с коррупцией	Ежегодно 9 декабря	Педагоги	Формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению Новость на сайте и в официальной группе ВК
6	Организация работы по обеспечению актуальности НЛА учреждения	постоянно	Администрация	Соответствие правовой базы учреждения законодательству РФ, сайт ОУ
7	Информирование работников ОУ о мерах по предупреждению и предотвращению коррупции в ОУ	постоянно	Администрация	Формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению Новость на сайте и в официальной группе ВК
Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности администрации, установление обратной связи				

1	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приёма в МАОУ «ЗОШ», об оказании образовательных услуг на родительских собраниях, на информационных стендах, на официальном сайте ОУ	Сентябрь-май	директор	Информация на стендах, сайте Протоколы родительских собраний
2	Подготовка и размещение на официальном сайте Учреждения информационных материалов по вопросам противодействия коррупции	В течение года	Директор, ответственный за АК работу	Повышение информационной открытости деятельности учреждения по противодействию коррупции
3	Размещение и актуализация в помещениях Учреждения информационных и просветительских материалов по вопросам формирования антикоррупционного поведения сотрудников Учреждения и граждан	В течение года	Директор, ответственный за АК работу	Обеспечение наглядности деятельности по противодействию коррупции
4	Организация взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам противодействия коррупции, в том числе несоблюдения сотрудниками Учреждения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов либо неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	В течение года	Директор, ответственный за АК работу	Обеспечение координации деятельности по противодействию коррупции
5	Рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих информацию о фактах коррупции, поступивших на электронный почтовый ящик, по телефону, в письменном виде	По мере поступления обращений	ответственный за АК работу	Обеспечение противодействия коррупционным проявлениям
6	Обеспечение функционирования официального сайта ОУ	Постоянно	Директор	Действующий сайт
7	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) обучающихся\воспитанников МАОУ «ЗОШ» с целью определения степенью удовлетворённости работой ОУ, качеством предоставления образовательных услуг.	Май	Педагоги	Анкеты, анализ
6	Проведение прямых линий по предупреждению и противодействию коррупции	Ежемесячно 25 числа	Администрация	Формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению



УТВЕРЖДЕНО

Директор МАОУ «ЗОШ»

Волкова И. А.

15.08.2024 № 53

Карта коррупционных рисков МАОУ «ЗОШ» на 2022-2023 учебный год

№ п/п	Коррупционно-опасные функции	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1.	Организация деятельности образовательного учреждения	Директор, заместители директора	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности.	Средняя	Информационная открытость ОУ: размещение оперативной, достоверной информации на официальном сайте ОУ. Проведение антикоррупционного образования и просвещения работников, информирование сотрудников об антикоррупционной политики, проводимой в образовательном учреждении. Рассмотрение вопросов антикоррупционной направленности на совещаниях, педагогических советах, ознакомление сотрудников с нормативными документами. Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации. Разъяснение работникам образовательной организации положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Коллегиальное принятие решений органами государственно-общественного управления.

№ п/п	Коррупционно-опасные функции	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
2.	Деятельность образовательного учреждения	Педагогические работники, работники учреждения.	Неформальные платежи, частное репетиторство, составление или заполнение справок.	Высокая	Информационная открытость деятельности Образовательного учреждения. Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики образовательного учреждения. Разъяснение работникам образовательного учреждения положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
3.	Принятие на работу сотрудников	Директор	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в образовательное учреждение.	Низкая	Проведение собеседования при приеме на работу директором образовательного учреждения.
4.	Работа со служебной информацией	Директор, заместители директора, педагогические работники	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам. Замалчивание информации.	Средняя	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики образовательного учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательном учреждении. Разъяснение работникам образовательного учреждения положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
5.	Работа обращениями юридических физических лиц	Директор, заместители директора, лица, ответственные за рассмотрение	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и	Средняя	Разъяснительная работа с работниками, ответственными за работу с обращениями. Соблюдение установленного порядка обращений граждан. Контроль рассмотрения обращений со стороны

обращений.

юридических лиц информации,
предоставление которой не
предусмотрено действующим
законодательством.

директора ОУ

№ п/п	Коррупционно-опасные функции	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
6.	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями.	Директор, заместитель директора; работники, уполномоченные директором представлять интересы ОУ	Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.	Низкая	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики образовательного учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательном учреждении.
7.	Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности	Директор	Нецелевое использование бюджетных средств и средств, полученных от приносящей доход деятельности.	Низкая	Коллективное принятие решений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
8.	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей.	Директор, заместитель директора по АХР	Несвоевременная постановка на регистрационный учёт материальных ценностей. Умышленно досрочное списание материальных средств расходных материалов с регистрационного учёта. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества.	Средняя	Организация работы по контролю за деятельностью материально-ответственных лиц. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательном учреждении.
9.	Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку	Директор, члены контрактной комиссии	Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности; определение объема	Средняя	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд образовательной организации требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами.

товаров, выполнение работ, оказание услуг для ОУ.	необходимых средств; необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков;	Разъяснение работникам образовательного учреждения, связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных
---	---	---

№ п/п	Коррупционно- опасные функции	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
			<p>необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности продукции;</p> <p>необоснованное расширение (ограничение) упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения;</p> <p>необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок;</p> <p>необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика;</p> <p>неприемлемые критерии доступа и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора;</p> <p>неадекватный способ выбора размещения заказа по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки, конкурентоспособности и специфики рынка поставщиков;</p> <p>размещение заказа в срочном порядке в конце года (квартала);</p> <p>необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок;</p> <p>совершение сделок с</p>		<p>правонарушений.</p> <p>Размещение конкурсной документации, планов-графиков закупок, заключенных контрактов на сайте Единой информационной системы.</p> <p>Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательном учреждении.</p>

		нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах; заключение договоров без	
--	--	---	--

№ п/п	Коррупционно-опасные функции	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
			<p>соблюдения установленной процедуры;</p> <p>отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги;</p> <p>предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги.</p>		
10.	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Заместители директора, ответственные лица	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, а также в выдаваемых справках	Средняя	<p>Система визирования документов ответственными лицами.</p> <p>Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме контрольных мероприятий с участием профкома.</p> <p>Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершением коррупционных правонарушений.</p>
11.	Оплата труда	Директор, заместители директора, работники бухгалтерии, специалист по кадрам	<p>Оплата рабочего времени не в полном объеме.</p> <p>Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте.</p>	Средняя	<p>Создание и работа комиссии по материальному стимулированию. Прозрачность процедуры начисления баллов за качество и эффективность деятельности работника по итогам премиального периода на основании самоанализа работника.</p> <p>Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением о системе оплаты труда работников муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа №6»</p>

12.	Проведение аттестации педагогических работников	Заместитель директора по УВР, ответственные	Необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда.	Средняя	Комиссионное принятие решения. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
-----	---	---	--	---------	--

№ п/п	Коррупционно- опасные функции	Наименовани е должности	Типовые ситуации	Степен ь риска	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
		лица	Предоставлен недостаточ ие информац ии.		
13.	Текущий контроль, промежуточная аттестация учащихся	Заместитель директора, педагогически е работники	Необъективность в выставлении оценки, завышение отметок. Завышение отметок за Вознаграждение или оказание услуг со стороны учащихся либо их родителей (законных представител ей	Средняя	Внутришкольный контроль Организация работы по контролю за деятельностью педагогических работников. Рассмотрение успеваемости Учащихся на заседаниях Педагогического совета и профилактическом совете. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
14.	Реализация Мероприятий по Развитию системы социальной поддержки	Классные руководители, а ответственный за льготное питание	Подготовк документа ции на предоставлен ие льготного питания	Низкая	Контроль за целевым использованием предоставляемых субсидий в соответствии с нормативными актами. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных

учащихся				Правонарушени Предоставление подтверждающих документов	
15.	Приём граждан в ОУ	Директор	Предоставлен ие предусмотрен ных законом преимущ (протекциониз ств м, семеиственн сть) для поступлен ия	не Низкая	Размещение на официальном сайте информации о наличии вакантных мест, правил приема. Осуществление ЕПГУ приема заявлений через Контроль со стороны органов управления образования.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ЗАРУБИНСКАЯ ОСНОВНАЯ ШКОЛА»**

П Р И К А З

15.08.2024

№ _54_

село Зарубино

О назначении лица, ответственного за осуществление функций, связанных с предупреждением коррупции при осуществлении закупок для нужд МАОУ «ЗОШ»

Во исполнении пункта 2,3 Методических рекомендаций по проведению в федеральных государственных органах, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных внебюджетных фондах и иных организациях, осуществляющих закупки в соответствии с Федеральным Законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным Законом от 18.07.2011 №2011 года №223-ФЗ «О закупках товаров, работ и услуг отдельными видами юридических лиц», работы, направленной на выявление личной заинтересованности государственных и муниципальных работников, при осуществлении таких закупок, которые приводят или могут привести к конфликту интересов (утв. Минтрудом России)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить лицом, ответственным за осуществление функций, связанных с предупреждением коррупции при осуществлении закупок директора МАОУ «ЗОШ» И. А. Волкову.
2. Возложить на ответственное лицо следующие функции:
- проведение работы на выявление личной заинтересованности работников МАОУ «ЗОШ, которая может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок
3. Организовать добровольное ежегодное предоставление И. В. Волковой, участвующей в проведении закупок декларации о возможной личной заинтересованности.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ «ЗОШ»



Волкова И. А.

Приложение 9



УТВЕРЖДЕНО

Директор MAOU «ЗОШ»

Волкова И. А.

Приказ от 15.08.2024 № 53

1. Утвердить комиссию по противодействию коррупции MAOU «ЗОШ» в следующем составе:

Волкова И. А. – директор MAOU «ЗОШ»

Кривошапка Н. В. – заместитель директора по работе дошкольных групп

Ефимова Н. Н – завхоз

Киршина Н. Н. – представитель родителей

Скородумова М. В.– представитель родителей



УТВЕРЖДЕНО
Директор МАОУ «ЗОШ»
Волкова И. А.
Приказ от 15.08.2024 № 53

1. Утвердить комиссию по урегулированию конфликта интересов МАОУ «ЗОШ» в следующем составе:

Алексеева Л. В – учитель

Ковач О. С. – младший воспитатель

Шапкина Е.С.– учитель

Грозецкая О. А. - уборщица

Морозова В. Б. - представитель родителей



УТВЕРЖДЕНО
Директор МАОУ «ЗОШ»
Волкова И. А.
Приказ от 15.08.2024 № 53

1. Утвердить комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МАОУ «ЗОШ» в следующем составе:

Громова Т. С.- учитель

Кривошапка Н. В. – заместитель директора по работе дошкольных групп

Семёнова Н. Ю. – младший воспитатель

Миненкова С. С. – представитель родителей

Тарасова И. С. – представитель родителей