



Российская Федерация
Новгородская область

Администрация Любытинского муниципального района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.02.2022 № 126

р.п.Любытино

Об обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей на территории муниципального района

В соответствии с федеральными законами от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» и от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», постановлением Администрации Новгородской области от 26.04.2011 № 165 «Об обеспечении отдыха и оздоровления детей», в целях обеспечения отдыха, оздоровления и занятости детей Администрация Любытинского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:
 - 1.1. Перечень мероприятий по организации отдыха, оздоровления и занятости детей;
 - 1.2. Порядок приобретения и выдачи путевок в загородные оздоровительные лагеря, расположенные на территории Новгородской области и внесенные в Реестр организаций отдыха и оздоровления детей в каникулярное время;
 - 1.3. Порядок проведения смен лагерей с дневным пребыванием и профильных лагерей;
 - 1.4. Порядок проведения смен лагеря труда и отдыха.
2. Районной межведомственной комиссии по обеспечению отдыха детей в каникулярное время:
 - 2.1. Координировать работу отделов, комитетов, органов местного самоуправления и других организаций, участвующих в решении вопросов по созданию условий отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в условиях распространения коронавирусной инфекции;
 - 2.2. Содействовать развитию всех форм отдыха и оздоровления детей в каникулярное время и временной занятости несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет;
 - 2.3. Уделять особое внимание реализации мер по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
3. Комитету образования Администрации муниципального района:

3.1. Осуществлять сбор заявок от заинтересованных организаций и граждан на выделение путевок для детей в загородные оздоровительные лагеря, расположенные на территории Новгородской области и внесенные в Реестр организаций отдыха и оздоровления детей, кроме детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

3.2. Осуществлять частичную оплату стоимости путевок:

в загородные лагеря, расположенные на территории Новгородской области и внесенные в Реестр организаций отдыха и оздоровления детей, со сроком пребывания не менее 7 дней в период весенних, осенних, зимних школьных каникул и со сроком пребывания 21 день в период летних школьных каникул - для детей в возрасте до от 6 до 17 лет (включительно).

Компенсацию производить в пределах средств, запланированных в бюджете муниципального района на эти цели в соответствии с Порядком приобретения и выдачи путевок в загородные оздоровительные лагеря в каникулярное время, утвержденным настоящим постановлением.

3.3. Осуществлять организацию взаимодействия органов исполнительной власти муниципального района по обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей на территории муниципального района;

3.4. Организовать работу 4 лагерей с дневным пребыванием на базе образовательных организаций муниципального района в соответствии с Порядком проведения смен лагерей с дневным пребыванием детей и лагерей труда и отдыха, утвержденным настоящим постановлением;

3.5. Осуществлять методическое руководство деятельности по организации работы смен лагерей с дневным пребыванием, профильных лагерей.

4. Рекомендовать областному бюджетному учреждению социального обслуживания «Любытинский комплексный центр социального обслуживания населения» (по согласованию):

4.1. Обеспечить организацию отдыха детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в соответствии с Порядком организации отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в детских оздоровительных организациях независимо от их организационно - правовых форм и подчинённости, утвержденных Постановлением Администрации области от 26.04.2011 № 165 «Об обеспечении отдыха и оздоровления детей»;

4.2. Организовать направление на отдых детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в соответствии с установленными квотами, которые рассчитываются исходя из численности детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, проживающих на территории муниципального района;

4.3. Организовать работу лагеря с дневным пребыванием детей «Непоседы».

4.4. Обеспечить 100-процентный охват детей, состоящих на учёте в районной, городской комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав, организованными формами отдыха и оздоровления;

4.5. Обеспечить 100-процентный охват организованными формами отдыха и занятости всех подростков, состоящих на учёте в органах внутренних дел, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении, и детей-инвалидов.

5. Рекомендовать государственному областному бюджетному учреждению здравоохранения «Зарубинская центральная районная больница»:

5.1. Организовать оздоровление детей в санаторно-курортных учреждениях в соответствии с Порядком организации санаторно-курортного лечения и оздоровления в детских санаториях и санаторных оздоровительных лагерях круглогодичного действия независимо от их организационно-правовых форм и подчинённости;

5.2. Направить на санаторно-курортное лечение в детские санатории детей в возрасте от 3 до 15 лет, в санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия - детей школьного возраста до 15 лет включительно, срок оздоровления - 21 день;

5.3. Провести медицинский отбор и направление детей на санаторно-курортное лечение в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 22 ноября 2004 года № 256 «О порядке медицинского отбора и направления больных на санаторно-курортное лечение»;

5.4. Обеспечить контроль за снабжением летних лагерей, открытых на территории муниципального района, необходимыми лекарственными средствами;

5.5. Осуществлять контроль и координацию работы по медицинскому обеспечению мероприятий, связанных с организацией отдыха и оздоровления детей;

5.6. Обеспечить своевременное и качественное проведение медицинских осмотров детей, отправляемых в оздоровительные организации всех типов или устраивающихся на работу в период летних каникул и в свободное от учёбы время;

5.7. Обеспечить контроль за полнотой и своевременностью внесения в личные медицинские книжки данных о профилактических прививках и результатах медицинских осмотров;

5.8. Оказывать содействие в укомплектовании оздоровительных лагерей квалифицированными медицинскими кадрами, в прохождении медицинского осмотра детей и работников.

6. Комитету культуры, спорта и туризма Администрации муниципального района:

6.1. Содействовать участию учреждений культуры и спорта в организации работы с детьми и подростками в период летних каникул;

6.2. Принять участие в организации культурно-массового досуга детей в организованных формах летнего отдыха детей и подростков;

6.3. Обеспечить координацию и методическое руководство работой по занятости подростков от 14 до 18 лет;

6.4. Организовать работу профильного оборонно-спортивного лагеря с дневным пребыванием детей и спортивных площадок по месту жительства;

6.5. Организовать и провести велосипедные туристские походы;

6.6. Организовать проведение спортивных мероприятий во время летних каникул.

7. Отделу занятости населения Любытинского района обеспечить организацию временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет за счет средств, выделенных на эти цели из областного бюджета.

8. Комитету финансов Администрации муниципального района обеспечить направление средств на отдых и оздоровление детей, в организациях отдыха в соответствии с объемами средств, выделяемых на эти цели.

9. Отделению полиции по Любытинскому району межмуниципального отдела Министерства внутренних дел России «Боровичский»:

9.1. Обеспечить общественный порядок и безопасность при проезде организованных групп детей по маршрутам следования к местам отдыха и обратно, а также в период их пребывания в организациях отдыха и оздоровления детей;

9.2. Осуществлять меры по предупреждению детского дорожного травматизма, созданию условий для безопасного нахождения детей на улицах.

10. Для осуществления финансирования стоимости путевок руководствоваться установленной средней стоимостью путевки в загородные детские оздоровительные организации, расположенные на территории Новгородской области и внесенные в Реестр организаций отдыха и оздоровления детей, со сроком пребывания 21 день - 18210,0 рубля (стоимость установлена постановлением Правительства Новгородской области от 28.06.2021 № 176 «О внесении изменений в постановление Администрации области от 26.04.2011 № 165»).

11. Средняя стоимость путевки в детских санаториях и санаторных оздоровительных лагерях круглогодичного действия независимо от их организационно-правовых форм и подчиненности со сроком пребывания 21 день - 18210,0 рубля (стоимость установлена постановлением Правительства Новгородской области от 28.06.2021 № 176 «О внесении изменений в постановление Администрации области от 26.04.2011 № 165»)

12. Установить продолжительность работы лагерей с дневным пребыванием детей - 21 календарный день в период летних каникул и не менее 7 дней в период весенних, осенних, зимних школьных каникул.

13. Рекомендовать полную стоимость путёвки в летние лагеря с дневным пребыванием детей и профильные лагеря для детей, не проживающих постоянно на территории Любытинского района – 3400 рублей (отсутствие регистрации по месту жительства или пребывания на территории муниципального района).

14. Рекомендовать:

14.1. Территориальному отделу территориального управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Новгородской области в Боровичском районе обеспечить осуществление государственного санитарно-эпидемиологического надзора в организациях отдыха и оздоровления детей и при перевозке организованных

14.2. Государственному областному бюджетному учреждению здравоохранения «Зарубинская центральная районная больница» представлять информацию о проделанной работе в районную межведомственную комиссию по обеспечению отдыха детей в каникулярное время (далее - комиссия) ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным.

14.3. Комитетам Администрации муниципального района: культуры, спорта и туризма, образования, отделу занятости населения Любытинского района, областному бюджетному учреждению социального обслуживания «Любытинский комплексный центр социального обслуживания населения» представлять информацию о проделанной работе в комиссию ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным, комиссии представить информацию о выполнении постановления в Администрацию муниципального района - к 10 сентября 2022 года, далее ежегодно.

15. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального района Иванову О.А.

16. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава
муниципального района**

А.А.Устинов

ПОРЯДОК
приобретения и выдачи путевок в загородные оздоровительные лагеря,
расположенные на территории Новгородской области и внесенные в
Реестр организаций отдыха и оздоровления детей в каникулярное время

1. Настоящий Порядок приобретения и выдачи путевок в загородные оздоровительные лагеря, расположенные на территории Новгородской области и внесенные в Реестр организаций отдыха и оздоровления детей в каникулярное время определяет процедуру приобретения и выдачи путевок в загородные оздоровительные лагеря, расположенные на территории Новгородской области и внесенные в Реестр организаций отдыха и оздоровления детей в каникулярное время для детей в возрасте от 7 до 17 лет включительно, зарегистрированных и проживающих на территории муниципального района, со сроком пребывания не менее 7 дней в период весенних, осенних и зимних каникул, со сроком пребывания 21 календарный день - в период летних каникул.

2. Комитет образования Администрации муниципального района (далее комитет образования), выступая уполномоченным органом, ответственным за организацию отдыха детей в каникулярное время, кроме детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, на основании настоящего постановления организует заявочную кампанию с целью определения количества детей, планируемых к оздоровлению.

3. Комитет образования:

3.1. Осуществлять сбор заявок от заинтересованных организаций и граждан на выделение путевок для детей в загородные оздоровительные лагеря, расположенные на территории Новгородской области и внесенные в Реестр организаций отдыха и оздоровления детей, кроме детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

3.2. Осуществлять частичную оплату стоимости путевок:

в загородные лагеря, расположенные на территории Новгородской области и внесенные в Реестр организаций отдыха и оздоровления детей, со сроком пребывания не менее 7 дней в период весенних, осенних, зимних школьных каникул и со сроком пребывания 21 день в период летних школьных каникул - для детей в возрасте до от 6 до 17 лет (включительно).

Компенсацию производить в пределах средств, запланированных в бюджете муниципального района на эти цели в соответствии с Порядком приобретения и выдачи путевок в загородные оздоровительные лагеря, расположенные на территории Новгородской области и внесенные в Реестр организаций отдыха и оздоровления детей в каникулярное время, утвержденным настоящим постановлением.

3.3. Осуществляет частичную оплату стоимости путевок в загородные оздоровительные лагеря, расположенные на территории Новгородской области и внесенные в Реестр организаций отдыха и оздоровления детей со сроком пребывания не менее 7 дней в период весенних, осенних, зимних каникул и не более чем за 21 день в период летних каникул для детей в возрасте от 7 до 17 лет включительно - в размере 50 процентов средней стоимости путевки и до 90 процентов средней стоимости путевки - для детей работников бюджетных организаций, финансируемых за счет средств бюджетов всех уровней, и других организаций, финансовое положение которых не позволяет им оплачивать стоимость путевки в такие лагеря.

3.4. На получение компенсации могут рассчитывать родители, оплатившие за свой счет полную стоимость путевки в детский загородный оздоровительный лагерь. Однако продолжительность нахождения ребенка в нем не должна превышать 21 календарный день.

3.5. Для оплаты частичной стоимости путёвки родители (законные представители) представляют в комитет образования муниципального района следующие документы:

1. Заявление от одного из родителей (законного представителя) согласно приложению;
2. Документы об оплате стоимости путевки;
3. Договор на приобретение путёвки;
4. Обратный талон из лагеря.
5. Копия паспорта заявителя;
6. Копия свидетельства о рождении ребенка (даже если у ребенка есть уже паспорт). Если в свидетельстве о рождении фамилия матери отличается от фамилии, указанной в справке с места работы, необходимо приложить ксерокопию документа, подтверждающего смену фамилии (ксерокопия свидетельства о заключении брака или разводе).
7. Копия удостоверения опекуна, если родитель является опекуном.
8. Документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства ребенка (справка формы № 9, или справка о регистрации форма № 3 (копия), или паспорт ребенка, если ему исполнилось 14 лет).
9. Справка с места работы родителя (законного представителя) (обязательно должна содержать реквизиты предприятия (полное название, ИНН, КПП, юридический адрес, телефон, данные о приеме на работу (№ приказа, от какого числа), подпись, расшифровку подписи директора, печать).
10. Номер счета в банке.

Требуется представить копии перечисленных документов совместно с их оригиналами. Копии необходимых документов заверяются работниками комитета образования.

Доля стоимости путевки оплачивается из бюджета муниципального района на одного ребенка в возрасте от 7 до 17 лет включительно 1 раз в год.

Выплата компенсации части стоимости путевки в летний лагерь, приобретенной родителями из собственных средств, производится путем перечисления суммы компенсации на лицевой счет, представленный в указанных документах в течение трёх месяцев после регистрации заявления.

3.6. Основаниями для отказа в предоставлении оплаты частичной стоимости путёвки заявителю являются:

в документах, представленных заявителем, выявлена недостоверная или искаженная информация;

получение путевки в загородный оздоровительный лагерь, не входящий в реестр загородных детских оздоровительных лагерей;

достижение ребенком до заезда в лагерь возраста 18 лет;

не предоставление заявителем оригинала обратного талона к путевке и документа, подтверждающего факт оплаты путевки;

отсутствие финансовых средств, в связи с полным освоением выделенных финансовых средств в текущем году, предусмотренных на частичное возмещение (компенсацию) стоимости путевки для детей в загородные оздоровительные лагеря;

подача заявки на получение частичного возмещения (компенсации) стоимости путевки за летний период текущего года для детей в загородные детские оздоровительные лагеря для одного ребенка более одного раза.

3.7. Если ребенок в лагерь не прибыл:

работодатель или родитель (как физическое лицо) имеет право в течение 7 дней с начала смены сделать письменный запрос на имя директора лагеря о возврате перечисленных средств, при этом оплата пребывания ребенка в лагере за 3 дня не возвращается;

4. Оплата транспортных расходов по доставке детей в лагеря отдыха и обратно осуществляется за счет средств родителей.

Приложение
к Порядку приобретения и выдачи путевок
в загородные оздоровительные лагеря
в каникулярное время

В _____

(уполномоченный орган)

(ФИО родителя)

(паспорт или иной документ,
удостоверяющий личность заявителя)

(адрес)

ЗАЯВЛЕНИЕ
на предоставление компенсации родителям части расходов на оплату
стоимости путевки в загородные детские оздоровительные лагеря

Прошу предоставить компенсацию части расходов на оплату стоимости
путевки в _____
(загородный детский оздоровительный лагерь)

приобретаемой мной самостоятельно для сына (дочери) _____

(ФИО ребенка, дата рождения, место регистрации)

Стоимость приобретаемой путевки _____ рублей.

Период оздоровления _____

С Порядком предоставления компенсации родителям части расходов на
оплату стоимости путевки в загородные детские оздоровительные лагеря,
ознакомлен (а).

Проинформирован (а) о сроках подачи документов, а также об основани-
ях отказа в предоставлении компенсации.

Дата

Подпись

ПОРЯДОК проведения смен лагерей с дневным пребыванием и профильных лагерей в каникулярное время

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет условия открытия и проведения смен в лагерях с дневным пребыванием и профильных лагерей в каникулярное время и разработан в соответствии с Порядком проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха, утвержденным [приказом Министерства образования России от 13.07.2001 № 2688](#).

1.2. Организаторами смен являются учреждения, подведомственные комитетам муниципального района: образования и культуры, спорта и туризма.

1.3. Организатор смен лагеря в установленном законодательством Российской Федерации порядке несет ответственность за:

- обеспечение жизнедеятельности лагеря;
- создание условий, обеспечивающих сохранность жизни и здоровья обучающихся и сотрудников;
- качество реализуемых программ деятельности лагеря;
- соответствие форм, методов и средств воспитания возрасту, интересам и потребностям обучающихся и воспитанников;
- соблюдение прав и свобод обучающихся, воспитанников и сотрудников лагеря.

1.4. Смены лагерей проводятся для обучающихся и воспитанников от 6 лет и 6 месяцев до 17 лет на период летних, осенних, зимних и весенних каникул решением организатора смены по согласованию с руководством учреждения (организации), на базе которого проводится смена лагеря.

1.5. При комплектовании смен лагерей первоочередным правом пользуются обучающиеся и воспитанники из категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

1.6. Комплектование смен профильного лагеря осуществляется в первую очередь из победителей и призеров предметных муниципальных, региональных и зональных олимпиад, смотров, творческих конкурсов, фестивалей, спортивных соревнований, активистов детских и молодежных объединений, а также обучающихся и воспитанников, достигших наивысших результатов в образовательной и творческой деятельности в рамках системы общего и дополнительного образования.

1.7. Основные цели и задачи работы педагогического коллектива при проведении смены лагеря:

- создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени у обучающихся и воспитанников, формирования у них общей культуры и навыков здорового образа жизни;

- создание максимальных условий для быстрой адаптации обучающихся и воспитанников с учетом возрастных особенностей.

2. Организация смены лагеря

2.1. Смены лагерей в зависимости от направленности проводятся на стационарной базе муниципальных автономных общеобразовательных организаций, Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования», муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа». Смена профильного лагеря может также проводиться в полевых условиях (в палатках) при соблюдении требований безопасности.

2.2. Помещения, сооружения и инвентарь, необходимый для проведения смены лагеря, передаются директору лагеря во временное пользование на период смены администрацией учреждения (организации), на базе которого(ой) организуется смена.

Приемка учреждения (организации), на базе которого(ой) будет организована смена лагеря, осуществляется межведомственной комиссией, созданной Администрацией района с последующим оформлением акта приемки.

2.3. Правила приемки лагеря определяются соответствующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28»), применительно к соответствующему лагерю. Без санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии места расположения лагеря санитарно-эпидемиологическим правилам открытие лагеря не допускается.

2.4. Для открытия лагерей с дневным пребыванием, профильных лагерей администрация лагеря не позднее, чем за 2 недели до начала смены, должна представить в районную межведомственную комиссию по обеспечению отдыха детей в каникулярное время следующие документы:

Санитарно-эпидемиологическое заключение;

Паспорт лагеря;

Положение о лагере;

Приказ об открытии лагеря;

Смету расходов;

Режим дня;

Списки детей;

Штатное расписание, перечень сотрудников (работников лагеря);

Договор на поставку воды;

Договор на вывоз мусора;

Договор на осуществление питания;

Утвержденное и согласованное в органах Роспотребнадзора примерное 10-дневное меню на основании норм питания;

Сертификаты соответствия, ветеринарные свидетельства на все продукты питания согласно 10-дневному меню;

Протоколы исследований питьевой воды с разводящей сети из источника водоснабжения, ёмкостей для хранения питьевой воды (результаты действуют в течение 10 дней);

Список поставщиков пищевых продуктов и бутилированной воды. Договора на поставку продуктов;

Договор на медицинское обслуживание;

Личные медицинские книжки с результатами прохождения медицинского осмотра, аттестации по гигиенической подготовке паспорт здоровья;

Сведения о наличии аптечки;

Сведения о наличии медицинского кабинета и изолятора с необходимым перечнем оборудования и лекарственных средств, а также подготовленного медицинского персонала;

Договора на проведение дератизационных и дезинсекционных мероприятий.

Копии документов должны быть заверены.

2.5. Деятельность обучающихся и воспитанников во время проведения смены лагеря осуществляется в разновозрастных и разновозрастных группах (отрядах) и других объединениях по интересам, наполняемость которых составляет не более 25 человек для обучающихся и воспитанников 2 - 4 классов, для обучающихся и воспитанников старшего возраста - не более 40 человек.

2.6. Продолжительность смены лагеря с дневным пребыванием не менее 7 дней в период весенних, осенних, зимних школьных каникул и 21 дня в период летних школьных каникул - для детей школьного возраста от 6 лет и 6 месяцев до 17 лет. Продолжительность смены профильного лагеря летом - не менее двух календарных недель, в осенние, зимние и весенние каникулы - не менее одной календарной недели.

2.7. При определении допустимости применения труда детей и подростков следует руководствоваться гигиеническими критериями допустимых условий и видов работ для профессионального обучения и труда подростков (санитарные правила и нормы СанПиН 2.4.6.664-97, утвержденные постановлением Госкомсанэпиднадзора Российской Федерации от 04.04.97 № 5).

2.8. При выборе формы и методов работы во время проведения смены лагеря, независимо от ее образовательной и творческой или трудовой направленности, приоритетными должны быть оздоровительная и образовательная деятельность, направленная на развитие ребенка (полноценное питание, медицинское обслуживание, пребывание на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий, организация экскурсий, походов, игр, занятий в объединениях по интересам: временных кружках, секциях, клубах, творческих мастерских). Содержание деятельности смены лагеря с дневным пребыванием определяется направленностью смены (профильной,

труда и отдыха или иной направленностью) с обязательным проведением оздоровительных мероприятий.

2.9. Главным в содержании деятельности смены профильного лагеря является практическая отработка знаний, умений и навыков в определенном виде (видах) социального, художественного, научно - технического и т.п. видов творчества, реализация программ детских и молодежных общественных объединений, выполнение коллективных или индивидуальных творческих работ, дополняемые обязательной системой мер по формированию здорового образа жизни.

2.10. Питание обучающихся и воспитанников организуется в столовой учреждения (организации), в котором(ой) открыта смена лагеря, или, по согласованию с территориальными центрами госсанэпиднадзора, на договорных началах в ближайших объектах общественного питания.

2.11. Транспортное обслуживание лагерей с дневным пребыванием, профильных лагерей осуществляется на договорной основе. При заключении договоров на транспортное обслуживание необходимо руководствоваться нормативной документацией - «Правилами организованной перевозки группы детей автобусами», утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 23.09.2020 № 1527.

3. Кадры, условия труда работников

3.1. Директор смены лагеря назначается приказом организатора смены лагеря на срок, необходимый для подготовки и проведения смены, а также представления финансовой и бухгалтерской отчетности.

3.2. Подбор кадров для проведения смены лагеря осуществляет организатор смены лагеря совместно с директором смены лагеря.

3.4. Штатное расписание устанавливается организатором смены лагеря, исходя из целей и задач смены в пределах выделенных бюджетных ассигнований, а также с учетом внебюджетных источников финансирования.

3.5. Директор смены лагеря:

- обеспечивает общее руководство деятельностью смены лагеря, издает приказы, которые регистрируются в специальном журнале;

- разрабатывает и (после согласования с организатором смены лагеря) утверждает должностные обязанности работников смены лагеря, знакомит их с условиями труда; проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж персонала смены лагеря по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с обучающимися и воспитанниками; составляет график выхода на работу персонала смены лагеря;

- создает безопасные условия для проведения образовательной и оздоровительной работы, занятости обучающихся и воспитанников, их трудовой деятельности;

- несет ответственность за организацию питания обучающихся и воспитанников и финансово - хозяйственную деятельность смены лагеря.

3.6.К педагогической деятельности в смене лагеря допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

4. Порядок финансирования

4.1. Смена лагеря финансируется из следующих источников:

бюджета муниципального района;

внебюджетных средств;

средств родителей (законных представителей);

добровольных пожертвований других физических и юридических лиц;

иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

4.2. Смета расходов на 1 день пребывания на одного ребенка должна включать утвержденный минимум затрат по следующим статьям:

для лагерей дневного пребывания и профильных лагерей (на 2022 год):

набор стоимости продуктов питания – 154,6 рубля;

медикаменты - не более 4,7 рубля;

нормы расхода на культурное обслуживание - не более 7,4 рублей.

Родительская плата составляет 1200 рублей.

4.3. После окончания смены в семидневный срок директор лагеря представляет отчёт об использовании финансовых средств.

5. Контроль за организацией работы лагеря

5.1.Контроль за организацией работы лагеря осуществляют:

директор лагеря;

руководство учреждения (организации), на базе которого проводится смена лагеря;учредитель;

районная межведомственная комиссия по обеспечению отдыха детей в каникулярное время;

государственные органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными правовыми актами Российской Федерации возложен контроль за данной деятельностью.

5.2.Нарушение директором лагеря, руководством учреждения (организации), на базе которого проводится смена лагеря, настоящего порядка является основанием для привлечения их к дисциплинарной ответственности.

5.3.В случае нарушения учреждением (организацией), на базе которого проводится смена лагеря, настоящего Порядка районная межведомственная комиссия по обеспечению отдыха детей в каникулярное время вправе в установленном порядке приостановить или запретить деятельность лагеря.

Утвержден
постановлением Администрации
муниципального района
от 09.02.2022 № 126

**ПЕРЕЧЕНЬ
мероприятий по организации отдыха детей, их оздоровления и занятости**

Наименование мероприятия	Место проведения	Количество детей	Сроки проведения	Финансирование	Ответственные за проведение
1	2	3	4	5	6
Загородные лагеря:	организации летнего отдыха Новгородской области	60	в течение года	областной бюджет	областное бюджетное учреждение социального обслуживания «Любытинский комплексный центр социального обслуживания населения» (далее - КЦСО)
ОАУСО «Реабилитационный центр»	санаторно-оздоровительные учреждения Новгородской области	15	в течение года	областной бюджет	-//-
Санатории области для детей, стоящих на диспансерном учете	-	9	по графику	областной бюджет	государственное областное бюджетное учреждение здравоохранения «Зарубинская центральная районная больница» (далее - ГОБУЗ «Зарубинская ЦРБ»)
Детские лагеря с дневным пребыванием детей: 1.Лагерь с дневным пребыванием детей при Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Зарубинская основная школа»	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Зарубинская основная школа» (далее - МАОУ «ЗОШ»)	15 10	июнь ноябрь	бюджет муниципального района, родительская плата	комитет образования Администрации Любытинского муниципального района (далее - комитет образования), руководители общеобразовательных организаций района

1	2	3	4	5	6
2. Лагерь с дневным пребыванием детей при Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Неболчская средняя школа»	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Неболчская средняя школа» (далее - МАОУ «НСШ»)	30 15	июнь ноябрь	бюджет муниципального района, родительская плата	комитет образования, руководители общеобразовательных организаций муниципального района
3. Лагерь с дневным пребыванием детей Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Любытинская средняя школа»	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Любытинская средняя школа» (далее - МАОУ «ЛСШ»)	30 15	июнь ноябрь	-//-	
4. Лагерь с дневным пребыванием детей «Солнышко» Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования» (далее - ЦДО)	Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования» (далее - ЦДО)	30 25	июнь ноябрь	-//-	
Лагерь с дневным пребыванием детей «Непоседы» при областном бюджетном учреждении социального обслуживания «Любытинский комплексный центр социального обслуживания населения»	областное бюджетное учреждение социального обслуживания «Любытинский комплексный центр социального обслуживания населения» (далее - КЦСО)	20	июнь	бюджет муниципального района, родительская плата	

1	2	3	4	5	6
Профильные лагеря:					
Профильный оборонно-спортивный лагерь с дневным пребыванием детей при муниципальном автономном образовательном учреждении дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» (далее - МАОУДО ДЮСШ)	муниципальное автономное учреждение молодежный центр «Импульс» (далее - МАУ МЦ «Импульс»)	30	июнь	бюджет муниципального района, родительская плата	комитет культуры, спорта и туризма Администрации муниципального района (далее - комитет культуры, спорта и туризма), МАОУ ДО «Детско-юношеская спортивная школа» (далее - МАОУ ДО «ДЮСШ»)
Реализация программ дополнительного образования:					
«Волшебный серпантин»	ЦДО	10	июнь	средства ЦДО	ЦДО
«Страна мастеров»	ЦДО	10	июнь	средства ЦДО	ЦДО
«Мир моделирования»	ЦДО	10	июнь	средства ЦДО	ЦДО
«Витражная роспись»	ЦДО	10	июнь	средства ЦДО	ЦДО
«Делаем сами - своими руками»	КЦСО	15	июль-август	средства КЦСО	КЦСО
«Компьютерный мир»	КЦСО	15	июль-август	-//-	КЦСО

4					
1	2	3	4	5	6
Работа подросткового клуба «Ровесник»	КЦСО	12	июль-август	-//-	КЦСО
Работа межведомственных площадок п. Любытино и п.Неболчи	КЦСО	100	июль-август	оборудование за счет средств социального проекта «Точка опоры»	КЦСО
Организация работы учреждений культуры, спорта и туризма:					
Организация работы летних спортивных площадок по месту жительства	6 площадок в населенных пунктах района: 1. р.п.Любытино, стадион; 2. р.п.Неболчи, многофункциональная спортивная площадка, школа; 3. р.п.Любытино, ПМК Мелиорация 4. с.Зарубино, стадион 5. п.Неболчи, стадион 6. д.Дрегли, спорт-площадка 7. с.Никольское		июнь-август	внебюджетные средства	Администрация района, Администрация Неболчского сельского поселения, МАУ «ФСЦ», Комитет культуры
Проведение соревнований «Спортивное лето - 2021»	р.п.Любытино р.п.Неболчи сЗарубино		июнь-август	внебюджетные средства	Администрация района, Администрация Неболчского сельского поселения, Комитет культуры, МАУ «ФСЦ»

1	2	3	4	5	6
Спартакиада детских оздоровительных лагерей «Отдыхаем с ГТО!»	р.п.Любытино		июнь	средства МАУ «ФСЦ»	МАУ «ФСЦ», Комитет культуры
Проведение детских дискотек с развлекательной программой в домах культуры и сельских клубах	дома культуры, сельские клубы		июнь-август	внебюджетные средства	муниципальное бюджетное учреждение культуры «Культурно-досуговая система Любытинского муниципального района» (далее - МБУК КДС)
Показ детских мультфильмов	Любытинский межпоселенческий Дом культуры Неболчский сельский Дом культуры Зарубинский сельский Дом культуры		-//-	-//-	МБУК КДС
Проведение игровых развлекательных конкурсных программ	дома культуры, сельские клубы		-//-	-//-	-//-
Проведение мероприятия, посвященного Дню памяти и скорби	п. Любытино		июнь	внебюджетные средства	МЦ «Импульс»
Декада мероприятий, посвященных Дню защиты детей	-//-		июнь	внебюджетные средства	МБУК КДС
Декада мероприятий, посвященных Дню молодежи	-//-		июнь	внебюджетные средства, бюджет муниципального района	Администрация района, Администрация Неболчского сельского поселения, МАУ МЦ «Импульс»

1	2	3	4	5	6
Проведение мастер классов по народному творчеству	дома культуры, сельские клубы		июнь-август	внебюджетные средства	МБУК КДС
Организация выставок и досуговых программ в библиотеках муниципального района по продвижению чтения в детской и подростковой среде	МБУК МЦБС, районная детская библиотека, сельские библиотечные филиалы		июнь-август	внебюджетные средства	муниципальное бюджетное учреждение культуры «Межпоселенческая централизованная библиотечная система Любытинского муниципального района» (далее - МБУК МЦБС)
Организация и проведение велосипедных туристских походов	р.п.Любытино		июнь	внебюджетные средства	МАУ МЦ «Импульс»
Организация работы клуба волонтеров «Бумеранг» в летних лагерях	-//-	-	июнь-июль	-//-	комитет образования, МАУ МЦ «Импульс»
Проведение рейдов в рамках комплексной межведомственной операции «Подросток»	населенные пункты муниципального района	-	май-сентябрь	-	районная комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав